



**CRA-GO**  
Conselho Regional de  
Administração de Goiás

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## 2023/2024



## Sumário

Apresentação	03
Diretrizes	03
Eixos	04
Projetos	05
Plano de Trabalho	06
Projeto/Atividade: Educação Continuada	07
Projeto/Atividade: Relações Acadêmicas - CRA Vai a Faculdade/Faculdade vai ao CRA	08
Projeto/Atividade: Incrementar a Fiscalização	09
Projeto/Atividade: Valorização Profissional – PCS	10
Projeto/Atividade: Incrementar o Registro Profissional	11
Projeto/Atividade: Marketing da Profissão	12
Projeto/Atividade: Prêmios Destaque Acadêmico e Mérito em Administração	13
Projeto/Atividade: CRA-GO e o Pacto Global da ONU	14
Projeto/Atividade: Diminuir a Inadimplência dos devedores da Entidade	15
Projeto/Atividade: Apoio a Eventos Acadêmicos e Científicos	16
Projeto/Atividade: Dia do Profissional de Administração	17
Projeto/Atividade: EPROCAD - Encontro de Diretores, Professores e Coordenadores	18
Projeto/Atividade: Educação - Encontro Goiano de Administração - ENGAD	19
Projeto/Atividade: Capacitação - Valorização do Colaborador	20
Projeto/Atividade: Clube de Benefícios	21
Projeto/Atividade: Digitalização dos Processos	22
Projeto/Atividade: Registro Especial de Estudante	23
Projeto/Atividade: CRA Itinerante	24
Projeto/Atividade: Revitalização da Sede em Goiânia	25
Projeto/Atividade: Manutenção/ Reforma das Seccionais	26
Projeto/Atividade: Campanha de Atualização Cadastral	27
Projeto/Atividade: Processo Seletivo Público	28

## 1. Apresentação

A Gestão do Conselho regional de Administração de Goiás 2023/2024, têm a responsabilidade e compromisso, diante do desafio delegado pela categoria dos profissionais de Administração, de representá-los com dignidade e profissionalismo, segundo valores, princípios morais e éticos, e transparência, elementos requeridos para alcançar uma governança eficiente, eficaz, efetiva e essencialmente humanizada:

- Diretrizes
- Eixos
- Projetos Prioritários

## 2. Diretrizes



### 3. Eixos



- **Legal:** manter a qualidade das atividades de registro e fiscalização, prospectivas;
- **Social:** manter e aumentar os serviços oferecidos; contribuir para o aumento dos níveis de responsabilidade socioambiental;
- **Educação e Trabalho:** contribuir para a reversão do quadro atual do ensino de Administração e a qualificação para o mercado de trabalho;
- **Inovação e Desenvolvimento:** manter e continuar a evolução tecnológica nos sistemas do CRA-GO;
- **Institucional:** manter e fortalecer a política de valorização profissional dos recursos humanos; a de democratização de suas ações via Portal da Transparência; e outras em geral.

## 4. Projetos Prioritários

Destacam-se, como Projetos prioritários para 2023/2024, a expansão do Registro e de Fiscalização com a abertura de novas frentes, que terão como ponto de partida a realização de eventos em prol do aprimoramento e valorização profissional, entre diversos outros programas que estão aqui relacionados.



Investir na elevação da receita para manter o equilíbrio econômico-financeiro da instituição, sob toda forma de ação tecnológica, jurídica e administrativa, como:

- Reconfigurar os modelos de organização e gestão dos órgãos-fim: fiscalização e registro do CRA;
- Ampliar a fiscalização através do uso de novo módulo de informática e ferramentas;
- Intensificar o uso dos equipamentos jurídicos relacionados à Dívida Ativa;
- Intensificar o uso da comunicação social na divulgação de ações relacionadas à fiscalização e registro;
- Identificar novas áreas de objeto de atividades afins à Administração, reconhecidas por sua gestão temerária.

Ampliar o objeto das Comissões Especiais, de modo a estimular:

- A interiorização sob a forma de sistema, seja presencial ou virtualmente;
- A construção de soluções associadas à Perícia Judicial e Extrajudicial.

Direcionar as Ações de Comunicação Social sob os seguintes eixos:

- Construção de conteúdos destinados a reavivar o sentimento de pertencimento profissional e institucional dos registrados;
- Construção de conteúdos destinados à "venda de nosso negócio";
- Transmissão e disseminação de informações, conhecimentos e experiências associadas à ciência da Administração, de modo a contribuir para atualizar permanentemente o nível de empregabilidade e mobilidade social de estudantes e profissionais, e de sustentabilidade corporativa de pessoas físicas e jurídicas registradas;
- Cobertura de eventos em geral.



## 5. Plano de Trabalho 2023/2024

O Plano de Trabalho 2023/2024 do Conselho Regional de Administração de Goiás (CRA-GO), parte da análise dos resultados finais ou parciais obtidos e constantes do Relatório de Gestão de 2022, das pesquisas realizadas junto aos públicos-alvo do CRA-GO, das orientações normativas recebidas do Conselho Federal de Administração (CFA) e dos demais órgãos oficiais reguladores, das recomendações e deliberações do Plenário do CRA-GO e das finalidades precípua definidas no art. 8º da Lei 4769/65 e na legislação complementar que rege esta Entidade:

Seguem abaixo, de modo mais detalhado, os principais Programas e Projetos que o Conselho Regional de Administração de Goiás (CRA-GO), pretende realizar - ou continuar executando - no próximo biênio, esforçando-se ao máximo para que a missão e os objetivos maiores da profissão sejam plenamente atendidos.

Vale dizer que o presente Plano de Trabalho 2023/2024 do CRA-GO guarda alinhamento também com o Planejamento Estratégico do CFA para o biênio 2023/2024, além de ser necessário ter como norte fundamental, para o atingimento dos diversos objetivos, a otimização dos custos operacionais para manter o equilíbrio orçamentário da Entidade.



## 6. Projeto/Atividade: Educação Continuada

---

### Justificativa:

A dinâmica da ciência da Administração requer periodicamente o intercâmbio das experiências.

A realização de palestras, lives, encontros e cursos são formas de contribuir para a busca do conhecimento.

### Objetivo:

- Promover a troca de ideias e experiências e capacitação dos Profissionais da Administração.

### Ações:

- Elaborar o calendário das palestras, lives e cursos
- Elaborar e definir o temário e seus expositores
- Realizar o Ciclo de Palestras (Goiânia e interior), via on-line (web)
- Celebrar parcerias com o CFA/CRA e Entidades
- Divulgar os eventos

### Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Comissão de Eventos e Cursos
- Comissões Especiais CRA Jovem e ADM Mulher Comissão de Formação Profissional
- Comissão de Gestão Pública
- CFA.

### Meta:

- Realizar no mínimo 12 palestras/cursos/lives por ano

**Cronograma:** 2023/2024



## 7. Projeto/Atividade: Relações Acadêmicas - CRA Vai a Faculdade e a Faculdade Vai ao CRA

### Justificativa:

Integrar os acadêmicos em Administração e Tecnologia em Gestão do CRA-GO.

### Objetivo:

- Aproximar o Conselho Regional de Administração de Goiás dos estudantes, além de trazer para o campo acadêmico questões relacionadas ao universo profissional, objetivando incrementar o número de registrados na Entidade

### Ações:

- Visitas as Faculdades e Universidades. Participar das Aulas Inaugurais
- Proferir Palestras Institucionais, presenciais e online, para os estudantes de 1º ao 8º períodos dos cursos de Administração e Tecnologia em Gestão nas IES, sobre os temas: missão do CRA, importância do registro profissional, mercado de trabalho, fiscalização e ética profissional
- Participar do Plano de Negócios, Feiras e Exposições realizadas pelas IES;
- Analisar temas de extrema importância para a formação do Profissional de Administração, tais como resultados da Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Profissional de Administração e mercado de trabalho
- Participar de Formaturas e Aulas da Saudades
- Entregar troféu e certificado “Destaque Acadêmico” ao melhor aluno
- Conscientizar da importância da entrega de Carteira Profissional nas solenidades de Colação de Grau
- Distribuir Kit institucional do CRA-GO
- Receber profissionais e acadêmicos na Sede do Conselho e Seccionais

### Executores e Envolvidos:

- Presidente, Conselheiros, Representantes e Colaboradores do CRA-GO
- Comissão de Formação Profissional e Instituições de Ensino Superior

### Metas:

- Incrementar o número de registrados no CRA-GO
- Aumentar o conhecimento e a visibilidade do Conselho junto à academia
- Proferir no mínimo 10 Palestras nas Instituições de Ensino Superior

**Cronograma:** 2023/2024

## 8. Projeto/Atividade: Incrementar a Fiscalização

### Justificativa:

Trabalho de conscientização junto às empresas, entidades e governos. A alínea “b” do Art. 8º da Lei 4.769/65, bem como obediência a alínea “b” do Art.38 do regulamento aprovado pelo Decreto federal nº 61.934/67, pois a atividade de fiscalização é atividade fim do Conselho Regional de Administração de Goiás.

### Objetivo:

- Fiscalizar o exercício dos profissionais e das empresas que atuam na área da Administração

### Ações:

- Elaboração do Plano Anual de Fiscalização
- Fiscalização Externa Presencial e não Presencial
- Fiscalização Interna
- Fiscalizar os Editais dos Concursos Públicos
- Conscientizar com Correspondências e panfletos: Prefeituras, Câmaras Municipais e Órgãos Públicos
- Disponibilizar material educativo aos egressos dos Cursos de Administração e de Tecnologia em Gestão
- Utilizar a Unidade Itinerante do CRA-GO, para fins de fiscalização
- Imprimir material institucional: Folders e o Passaporte do Administrador

### Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretoria de Fiscalização
- Fiscais do CRA-GO

### Metas:

- Aumentar em número de processos de fiscalização tanto de Pessoas Físicas e Jurídicas, em relação ao exercício de 2022
- Participar das Solenidades de Colações de Grau
- Divulgar o CRA-GO difundindo sobre o Profissional de Administração
- Realizar ações preventivas em todas as cidades que houver fiscalização presencial, apresentando material informativo

**Cronograma:** 2023/2024



## 9. Projeto/Atividade: Valorização Profissional – PCS

### Justificativa:

O Plano de Cargos e Salários (PCS) é um instrumento de organização e normatização das relações de trabalho entre o CRA-GO e os seus Empregados, contribuindo para a política de Recursos Humanos.

### Objetivos:

- Implantar o novo Plano de Cargos e Salários (PCS).

### Ações:

- Dar continuidade as atualizações do PCS
- Aprovar as alterações do Plano, na Comissão do PCS, na Diretoria e em Plenário
- Implantar as alterações do Plano de Cargos e Salários
- Proceder a Avaliação dos Colaboradores
- Contratar empresa ou profissional para proceder às avaliações

### Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretoria Executiva do CRA-GO
- Comitê Especial do PCS
- Plenário do CRA-GO

### Meta:

- Implantar o novo Plano de Cargos e Salários, valorizando o empregado do CRA-GO
- Aplicar Avaliação de desempenho nos empregados do Conselho, nos anos que couber

**Cronograma:** 2023/2024



## 10. Projeto/Atividade: Incrementar o Registro Profissional

### Justificativa:

O bacharel em Administração e o Tecnólogo em Gestão devem ter o conhecimento da importância de ter o Registro Profissional, para o exercício Profissional, deve saber que a Faculdade forma, mas só o CRA-GO habilita a exercer legalmente a profissão.

Registro: Antes de ser um Ato Legal é um Ato de Conscientização Profissional

### Objetivos:

- Divulgação e conscientização da importância do Registro Profissional
- Incentivar o Registro Profissional de Pessoa Física e Jurídica
- Incrementar o número de Registros de PF e de PJ no CRA-GO

### Ações:

- Promover Palestras Institucionais nas IES, no CRA e junto aos Órgãos Classistas
- Participar dos eventos da categoria e das IES
- Divulgar nos veículos de comunicação e redes sociais do CRA-GO
- Divulgar a profissão e o CRA-GO perante os acadêmicos e à sociedade
- Distribuir Kit com material institucional do CRA-GO

### Executores e Envolvidos:

- Plenário
- Presidência
- Diretoria de Administração e Finanças/Unidade de Registro
- Instituições de Ensino Superior

### Meta:

- Aumentar o número de registrados no CRA-GO nos anos de 2023 e em 2024.

### Cronograma: 2023/2024



## 11. Projeto/Atividade: Marketing da Profissão

---

### Justificativa:

Ampliar e aperfeiçoar a imagem da profissão perante os profissionais registrados no CRA-GO, a opinião pública e a sociedade.

### Objetivo:

- Dar maior visibilidade da profissão e do CRA-GO, perante a categoria e à sociedade

### Ações:

- Incrementar as Mídias Sociais
- Enviar semanalmente o Informativo “CRA em Destaque”, on-line
- Editar trimestralmente do Jornal “CRA em Ação”
- Produção de vídeo institucional em parceria com o CFA
- Enviar matérias ao Conselho Federal, para veiculação nos informativos do CFA
- Manter contatos e divulgação permanente com a Imprensa regional e nacional
- Distribuir material institucional: Adesivos e Folders alusivos à profissão
- Distribuir o Manual/Passaporte do Administrador aos acadêmicos e profissionais
- Incrementar a utilização da Unidade itinerante do CRA-GO em eventos da categoria

### Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Assessoria de Comunicação
- Empresa a ser contratada

### Metas:

- Confeccionar e distribuir peças institucionais, como: adesivos, folders, etc
- Fazer conhecida as atividades desenvolvidas pelo CRA-GO

**Cronograma:** 2023/2024



## 12. Projeto/Atividade: Prêmios Destaque Acadêmico e Destaque Mérito em Administração

### Justificativa:

Motivar o Estudante de Administração e de Tecnologia a se preparar melhor para o mercado de trabalho.

Como forma de reconhecer o trabalho do profissional de Administração, empresa ou outras pessoas físicas com dedicação à Classe ou ainda, que prestaram relevantes serviços à profissão, nada mais justo do que prestar o reconhecimento do CRA-GO, através de Troféu e/ou Diploma.

### Objetivos:

- Premiar os melhores alunos das turmas de formandos em Administração e em Tecnologia Premiar os profissionais: Administradores e Tecnólogos
- Premiar empresários e personalidades que tenham contribuído com a valorização da Administração

### Ações:

- Contatar as Instituições de Ensino Superior para indicação dos melhores alunos Contratar empresa para a confecção dos troféus
- Confecção de Certificados e Troféus
- Participar das Solenidades de Colação de Grau para entrega da premiação

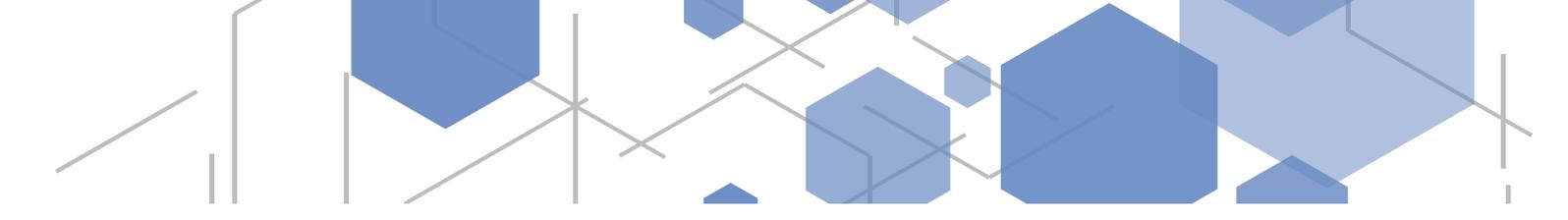
### Executores e Envolvidos:

- Presidência,
- Diretoria Executiva
- Comissão de Licitação
- Instituições de Ensino Superior
- Comissão de Formatura

### Metas:

- Premiar e valorizar os Alunos em Destaque.
- Premiar e valorizar o Profissional da Administração

**Cronograma:** 2023/2024



## 13. Projeto/Atividade: CRA-GO e o Pacto Global da ONU

### Justificativa:

O Pacto Global é uma iniciativa proposta pela Organização das Nações Unidas para encorajar empresas a adotar políticas de responsabilidade social corporativa e sustentabilidade. Cada vez mais os administradores serão os responsáveis pela visão abrangente das empresas que na estratégia dos seus negócios deverão sempre considerar múltiplos aspectos de sustentabilidade que se intercomunicam e interage simultaneamente no ambiente de negócios.

Num cenário de permanentes mudanças o gestor necessita aprimorar suas habilidades e competências para juntos viabilizarmos o desenvolvimento sustentável. O CRA-GO aderiu ao Pacto Global em 2018 e, deve ter compromissos com os objetivos de Desenvolvimento Sustentável no estado de Goiás e no Brasil.

### Objetivo:

- Promover um diálogo entre empresas, Organizações das Nações Unidas, associações, organizações não governamentais e demais parceiros, para o desenvolvimento de um mercado global mais inclusivo e sustentável. A ideia é conseguir dar uma dimensão social à globalização. Implantar os 17 objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

### Ações:

- Adotar políticas de responsabilidade social corporativa e sustentabilidade
- Apresentar relatórios periódicos à ONU relatando as ações sinérgicas aos movimentos.

### Meta:

- Dar continuidade as Campanhas do Pacto Global

**Cronograma:** 2023/2024



## 14. Projeto/Atividade: Diminuir a Inadimplência dos Devedores da Entidade

### Justificativa:

Considerando o elevado nível de inadimplência no pagamento das anuidades ao CRA-GO e as solicitações que vem sendo apresentadas pelos profissionais de Administração.

### Objetivo:

- Reduzir o índice de inadimplência e aumentar a receita do CRA-GO

### Ações:

- Solicitar junto ao CFA à implantação de Refis 2023
- Inscrever em Dívida Ativa
- Implementar os procedimentos necessários à execução do Projeto
- Produção de vídeo institucional em parceria com o CFA/CRA's
- Realizar Campanhas Institucionais junto à categoria

### Executores e Envolvidos:

- Diretorias de Financeiro, Administrativo e Fiscalização do CRA-GO
- Diretoria Executiva
- Coordenação Financeira
- DAF/Unidade de Cobrança
- Assessoria Jurídica do CRA-GO

### Metas:

- Diminuir a inadimplência Aumentar a receita.

**Cronograma:** 2023/2024



## 15. Projeto/Atividade: Apoio a Eventos Acadêmicos e Científicos

### Justificativa:

Serão realizados em 2023 e 2024 vários eventos da categoria, dentre eles o ERPA, ENBRA, FIA, ENANGRAD, Eventos nas IES e Sessões Especiais no Congresso Nacional, Assembleia Legislativa e Câmaras Municipais, em comemoração ao Dia do Administrador. O CRA-GO como órgão maior da profissão no Estado de Goiás deve emprestar seu apoio, participando ativamente dos mesmos, objetivando proporcionar a qualificação e a divulgação da Ciência da Administração.

### Objetivo:

- Aproximar o Conselho do Sistema CFA/CRAs, da IES, da categoria, dos empresários e da sociedade em geral, objetivando dar maior visibilidade ao CRA-GO e capacitação aos profissionais de Administração.

### Ações:

- Celebrar Convênios com o CFA, CRAs, IES, Federações, Associações, etc
- Colaborar com a realização e divulgação dos eventos
- Colaborar com a indicação de palestrantes
- Participar ativamente dos eventos

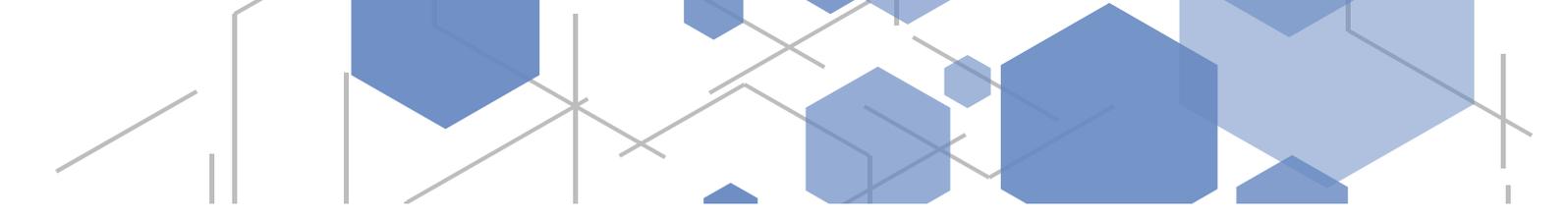
### Executores e Envolvidos:

- Presidência.
- CFA, CRAs e CRA-GO
- Centros Acadêmicos e Empresas Júnior
- IES, ANGRAD, OLA, Federações e Associações
- Senado e Câmara Federal, Assembleia Legislativa e Câmaras Municipais

### Metas:

- Apoiar a realização dos eventos, através dos meios de alcance do CRA-GO
- Participação nos eventos

**Cronograma:** 2023/2024



## 16. Projeto/Atividade: Dia do Profissional de Administração

### Justificativa:

Em 2023 e em 2024, a profissão de Administrador completará 58 e 59 anos da criação da profissão, respectivamente. Comemorar dignamente o Dia do Administrador

### Objetivo:

- Faz-se necessário e de grande importância comemorar em alto estilo a data alusiva ao Profissional da Administração

### Ações:

- Publicação de anúncios institucionais em TVs, Jornais e Revistas
- Realizar Sessões Especiais no Congresso, Assembleia e Câmaras Municipais
- Divulgar as Sessões Especiais
- Confeccionar banner institucional da Profissão
- Veicular mensagem alusiva a data aos profissionais e à sociedade
- Realizar Torneios Esportivos e/ou Campanhas Sociais
- Realizar Palestras, Lives, Cursos, Workshops, debates etc
- Promover Reuniões com a categoria
- Homenagear personalidades que tenham contribuído para a valorização da profissão
- Realizar confraternização Social/Cultural/Científico com a categoria

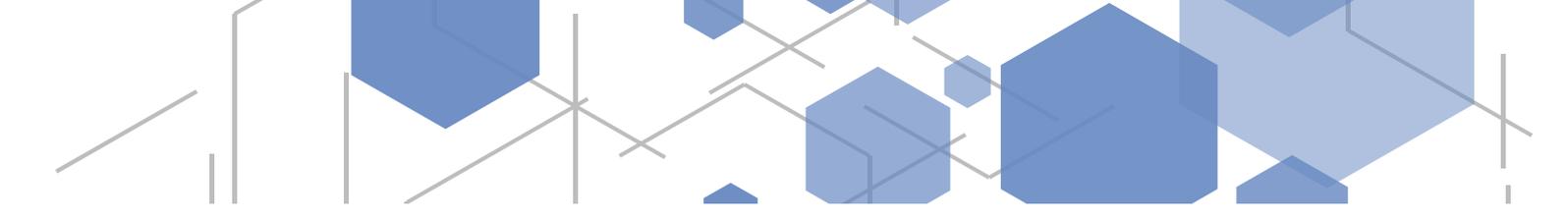
### Executores Envolvidos:

- Diretoria Executiva
- DAF
- CFA e IES
- Câmaras Municipais, Assembleia Legislativa de Goiás e Congresso Nacional
- Comissão de Eventos

### Meta:

- Festejar a data com a categoria e a sociedade

**Cronograma:** 2023/2024



## 17. Projeto/Atividade: EPROCAD – Encontro de Diretores, Professores e Coordenadores

### Justificativa:

A dinâmica da ciência da Administração requer periodicamente o intercâmbio das experiências.

A realização do EPROCAD – Encontro de Diretores, professores e Coordenadores é uma das formas de contribuir para a busca da melhoria da qualidade dos cursos de Administração e de Tecnologia em Gestão..

### Objetivo:

- Promover a troca de ideias e experiências, entre os reitores, dirigentes, professores e Coordenadores dos cursos de Administração e de Tecnologia em Gestão, com o objetivo principal de busca uma linguagem comum para a melhoria da qualidade na formação do futuro profissional

### Ações:

- Elaborar o Projeto Básico
- Definir data, temário e seus expositores
- Divulgar o evento.

### Executores e Envolvidos:

- CRA-GO e CFA
- ANGRAD e IES
- Comissões de Eventos e de Formação Profissional

### Meta:

- Realizar uma edição do EPROCAD - Encontro de Diretores, Professores e Coordenadores

**Cronograma:** 2024



## 18. Projeto/Atividade: Educação - Encontro Goiano de Administração - ENGAD

### Justificativa:

Gerar oportunidades e conhecimentos para desenvolver habilidades e relacionamentos no meio empresarial.

### Objetivo:

- Aperfeiçoar e aprimorar o profissional para o mercado de trabalho.

### Ações:

- Elaborar Projeto do evento
- Escolher as cidades e locais para a realização dos eventos
- Selecionar os Palestrantes
- Divulgar o evento
- Confeccionar material de divulgação do evento
- Realizar o evento

### Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Diretoria Executiva
- Comissão de Eventos IES

### Meta:

- Realizar o evento

**Cronograma:** 2023/2024



## 19. Projeto/Atividade: Capacitação - Valorização do Colaborador

### Justificativa:

Busca contínua da melhoria de padrões de eficiência, eficácia e efetividade da administração e da política de atuação do Conselho Regional de Administração.

### Objetivo:

- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados e na imagem do Conselho junto à sociedade

### Ações:

- Celebrar parcerias com Entidades e com o CFA
- Contratar empresa
- Selecionar e Promover cursos em parcerias com o CFA e CRAs

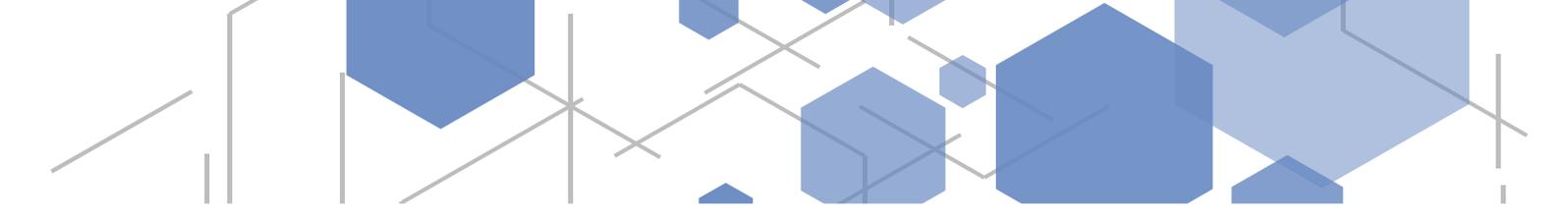
### Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Diretoria Executiva
- CFA
- Diretoria de Administração e Finanças
- Associações, Entidades Classistas e Órgãos Governamentais

### Metas:

- Desenvolver as habilidades dos Empregados
- Treinar adequadamente todos os integrantes do quadro pessoal do CRA-GO
- Proporcionar maior satisfação e produtividade no trabalho

**Cronograma:** 2023/2024



## 20. Projeto/Atividade: Clube de Benefícios

### Justificativa:

Celebrar parcerias/convênios com o CFA, CRAs, Instituições de Ensino e Empresas, objetivando levar benefícios aos Administradores e Tecnólogos.

### Objetivos:

- Agregar valor à anuidade paga ao CRA-GO
- Oferecer vantagens e benefícios para os Profissionais de Administração registrados no CRA-GO

### Ações:

- Buscar por benefícios que sejam de interesse da classe
- Fechar novos contratos de Parcerias
- Divulgar os convênios ao registrados

### Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Diretores
- Assessora da Presidência
- Assessoria da Diretoria Conselheiros
- Coordenadores da Unidades
- Representantes

### Meta:

- Incrementar o número de Convênios.

**Cronograma:** 2023/2024



## 21. Projeto/Atividade: Digitalização dos Processos

---

### Justificativa:

A digitalização de processos é fruto da transformação digital e consiste em transferir dados físicos para o ambiente virtual, possibilitando o trabalho de profissionais de qualquer lugar. Esse processo traz maior produtividade e sustentabilidade, redução de custos e outros benefícios.

Buscar a contínua melhoria de padrões de eficiência, eficácia e efetividade da Missão do Conselho Regional de Administração de Goiás.

### Objetivo:

- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da Fiscalização
- Rapidez na troca de informações
- Eficiência de ponta a ponta e Maior interação entre as equipes
- Mais transparência para o registrado e Resultados sob controle
- Redução de custos e sustentabilidade
- Proteção de dados.

### Ações:

- Elaborar Projeto e Levantar Orçamentos
- Cadastrar o Projeto junto ao CFA - PRODER
- Aprovar o Projeto no Plenário do CRA-GO
- Assinar Convênio com o CFA
- Abertura de processo licitatório
- Contratação de empresa para a digitalização dos documentos
- Digitalização dos Processos

### Executores e Envolvidos:

- Plenário
- Presidência
- Diretorias
- Coordenadoria Administrativa e de Registro
- CFA/PRODER 2023/2024
- Comissão do PRODER/CRA-GO
- Comissão Permanente de Licitação Comissão PRODER CFA

### Metas:

- Modernizar o Conselho
- Incrementar a Fiscalização
- Melhorar o atendimento à categoria
- Agilizar os procedimentos administrativos

**Cronograma:**2023/2024

## 22. Projeto/Atividade: Registro Especial de Estudante

### Justificativa:

Com o Registro de Estudante (Carteira de Estudante), o Conselho visa acompanhar a vida acadêmica dos alunos, orientando-os sobre o papel do seu Conselho profissional e a importância e legalidade do Registro Profissional e da Carteira de Identidade Profissional - CIP, acompanhando eventos e demais atividades, bem como acessar o Clube de Benefícios.

### Objetivo:

Fidelizar o futuro Administrador e o Tecnólogo em Gestão do CRA-GO

### Ações:

- Divulgar o Registro Especial de Estudante nas IES e com os Coordenadores
- Divulgar o Registro Especial no Site, nas Redes Sociais e nos Informativos do Conselho
- Realizar eventos direcionados aos Acadêmicos

### Executores Envolvidos

- Presidente
- Diretorias
- Assessoria da Presidência Assessoria de Comunicação
- Comissão CRA Junior

### Meta:

- Incrementar a médio e longo prazo o número de Registros

**Cronograma:** 2023/2024



## 23. Projeto/Atividade: CRA Itinerante/CRA em sua Cidade

### Justificativa:

Administradores, Tecnólogos, empresas e estudantes têm a oportunidade de utilizar os serviços do Conselho Regional de Administração de Goiás. Com eficiência e conforto, a unidade móvel de atendimento está equipada para oferecer diversos serviços do Conselho, como pagamento da Anuidade, tirar a 2ª via de Carteira de Identidade Profissional e da Carteira de Estudante, promoção de ações de fiscalização, entre outros serviços que podem ser feitos na sede do Conselho no Itinerante.

### Objetivo:

- Esse projeto consegue agregar três pilares básicos: descentralização, flexibilização e maior abrangência territorial, que uma vez concentrados, maximizam o potencial do verdadeiro atendimento aos profissionais e a sociedade
- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados a categoria.

### Ações:

- Planejar as atividades do CRA Itinerante (CRA em sua Cidade)
- Divulgar as ações do CRA Itinerante junto à categoria e à sociedade
- Firmar parcerias com as IES

### Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretorias
- Assessoria da Presidência

### Metas:

- Atendimento Executivo aos Profissionais de Administração, empresários e acadêmicos do interior
- Incrementar o número de registrados

**Cronograma:** 2023/2024

## 24. Projeto/Atividade: Revitalização da Sede em Goiânia

### Justificativa:

Desde a inauguração no ano de 2002, a sede do CRA-GO não passou por uma reforma, havendo a necessidade de proceder com ela.

O imóvel localizado no Setor Marista, na cidade de Goiânia - GO, com o intuito de atender às necessidades internas e externas da Instituição se faz necessária a reforma do mesmo.

### Objetivo:

- Melhorar o atendimento ao profissional
- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados a categoria

### Ações:

- Contratar Empresa para Elaborar os Projetos
- Contratar Empresa para a Execução da Reforma
- Contratar Responsável Técnico
- Cadastrar o Projeto junto ao CFA - PRODER
- Aprovar o Projeto no Plenário do CRA-GO
- Assinar Convênio com o CFA
- Abertura de processo licitatório

### Executores e Envolvidos:

- Diretoria Executiva
- Diretoria de Administração e Finanças
- Comissão Especial de Obras
- Comissão Permanente de Licitação

### Metas:

- Inaugurar a reforma/revitalização da sede até o ano de 2024

**Cronograma:** 2023/2024



## 25. Projeto/Atividade: Manutenção/Reforma das Seccionais

### Justificativa:

As Seccionais localizados nos municípios de Rio Verde, Jataí, Mineiros, Itumbiara e Luziânia com o intuito de atender às necessidades internas e externas da Instituição se faz necessária proceder com as reformas delas.

### Objetivo:

- Melhorar o atendimento ao profissional
- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados a categoria

### Ações:

- Contratar Empresa para Elaborar o Projeto
- Contratar Empresa para a Execução da Reforma
- Contratar Responsável Técnico
- Abertura de processo licitatório

### Executores e Envolvidos:

- Diretoria Executiva
- Diretoria de Administração e Finanças
- Comissão Especial de Obras
- Comissão Permanente de Licitação

### Metas:

- Reformar as Seccionais até o ano de 2024

**Cronograma:** 2023/2024



## 26. Projeto/Atividade: Campanha de Atualização Cadastral

### Justificativa:

Manter as informações cadastrais dos registrados atualizadas para fins de envio de informativos eletrônicos, e-mails e cobrança.

### Objetivo:

- Ter eficiência e eficácia no envio de informações através do envio de informativo eletrônico, e-mails e boletos.

### Ações:

- Campanha de atualização cadastral
- Divulgação das campanhas no site oficial e redes sociais

### Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Presidência
- Assessoria da Presidência
- Assessoria de Comunicação Marketing Administrativo
- CPD

### Metas:

- Realizar 2 Campanhas em 2023 e 2024.

**Cronograma:** 2023/2024



## 27. Projeto/Atividade: Processo Seletivo Público

### Justificativa:

Devido ao aumento do número de registrados, do número de processos, PDV (Programa de Demissão Voluntária), saída de colaboradores, se faz necessário novas contratações para preencher o quadro de empregados do CRA-GO.

Cumprimento à legislação, sendo a melhor forma de recrutamento de Colaboradores.

### Objetivo:

- Selecionar os melhores candidatos ao provimento de cargos vagos
- Contratação de empregados, para aumento de produtividade do CRA-GO em benefício dos registrados e execução de tarefas com eficiência e eficácia

### Ações:

- Dar continuidade ao Processo iniciado em 2022
- Deliberação pela Diretoria Executiva
- Deliberação em Plenário
- Divulgação no DOU, site oficial e redes sociais

### Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Presidência
- Diretoria Executiva
- Comissão Especial do PCS
- Assessoria Jurídica
- Administrativo

### Metas:

- Dar continuidade ao Processo Seletivo Público

**Cronograma:** 2023/2024