



Conselho Regional de Administração de Goiás

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do
profissional de Administração, contribuindo
com o desenvolvimento do país.



Rua 1.137, nº 229 - Bairro Setor Marista - Goiânia-GO - CEP 74180-160

Telefone: (62) 3230-4769 - www.crago.org.br

RESOLUÇÃO NORMATIVA CRAGO Nº 003, DE 10 DE AGOSTO DE 2026

Aprova o modelo de Avaliação de Desempenhos dos
empregados efetivos do Conselho Regional de
Administração de Goiás.

O CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE GOIÁS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei n.º 4.769, de 9 de setembro de 1965 e o Regulamento aprovado pelo Decreto 61.934, de 22 de dezembro de 1967 e o Regimento do CRAGO;

CONSIDERANDO os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO o previsto no disposto no Art. 461, parágrafo 3º da CLT;

CONSIDERANDO o disposto no Plano de Cargos e Salários do CRAGO;

CONSIDERANDO a necessidade do CRAGO na condução do processo de análise para Concessão do Crescimento Horizontal por mérito dos empregados efetivos; e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação e atualização do modelo de avaliação de desempenho;

CONSIDERANDO a Resolução Normativa CRAGO nº 001, de 22 de janeiro de 2025; e

CONSIDERANDO a decisão favorável do Plenário na 13ª Sessão Plenária de 2026.

Art. 1º - Aprovar o modelo de avaliação de desempenho dos empregados efetivos do CRAGO.

Art. 2º - Os procedimentos para a Avaliação de Desempenho e demais disposições permanecem conforme Resolução Normativa CRAGO nº 001 de 22 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir da sua assinatura, revogadas às disposições em contrário.

Dê-se Ciência e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Conselho Regional de Administração de Goiás, em Goiânia, aos 10 dias do mês de agosto de 2026.

Adm. Samuel Albernaz
Presidente
CRAGO 192



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Samuel Albernaz, Administrador(a)**, em 10/08/2026, às 21:55, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4278103** e o código CRC **9A820897**.

ANEXO À Resolução Normativa Nº 003/2026, DE 10 DE AGOSTO DE 2026

Formulário de Avaliação de Desempenho – 2026 – (Coordenação)

Identificação do Avaliado

Nome:	Admissão:
Cargo:	Lotação:
E-mail:	Contato:

Para cada item relacionado aos temas propostos, atribua uma pontuação de 1 a 10, considerando os indicadores descritos abaixo.

1	Nunca	<i>“Não demonstra este comportamento em nenhuma situação observada.”</i>
2	Quase nunca	<i>“Raramente apresenta este comportamento no dia a dia.”</i>
3	Muito raramente	<i>“Apresenta este comportamento apenas em situações excepcionais.”</i>
4	Raramente	<i>“Demonstra este comportamento de forma pouco frequente.”</i>
5	Às vezes	<i>“Apresenta este comportamento de maneira ocasional.”</i>
6	Com alguma frequência	<i>“Demonstra este comportamento com certa regularidade.”</i>
7	Frequentemente	<i>“Apresenta este comportamento de forma frequente e consistente.”</i>
8	Muito frequentemente	<i>“Demonstra este comportamento na maior parte das situações.”</i>
9	Quase sempre	<i>“Apresenta este comportamento de maneira quase constante.”</i>
10	Sempre	<i>“Demonstra este comportamento de forma contínua e exemplar.”</i>

Tema: Resultados e Metas

Tema: Organização e Responsabilidade

Tema: Competências Profissionais

Tema: Liderança e Gestão de Equipe

Observação: Os indicadores da seção “Liderança e Gestão de Equipe” destinam-se exclusivamente aos liderados avaliarem seu superior imediato.

Conceito	Pontuação	Descrição	%
Excelente	160 a 200	Supera as expectativas e metas	Até 100%
Muito Bom	121 a 160	Atende plenamente às expectativas e metas	Até 80%
Bom	81 a 120	Atende parcialmente às expectativas	Até 60%
Regular	41 a 80	Apresenta necessidade de melhoria	Até 40%
Insuficiente	01 a 40	Não atende às expectativas mínimas	Até 20%

Tema: RESULTADOS E METAS

	Indicadores	Pontuação
1	Cumprimento de Metas - O(a) colaborador(a) atinge as metas e objetivos estabelecidos para sua área de acordo com o planejamento anual.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
2	Produtividade - O(a) colaborador(a) entrega os trabalhos dentro dos prazos e com qualidade, conforme planejamento da área.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
3	Foco em Resultados - O(a) colaborador(a) prioriza ações que geram resultados efetivos para o CRAGO.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

4	Planejamento das Atividades - O(a) colaborador(a) organiza suas atividades de forma eficiente, evitando retrabalhos e atrasos.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
5	Melhoria de Processos - O(a) colaborador(a) identifica oportunidades de melhoria e propõe soluções práticas para o departamento e sua equipe.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
6	Comprometimento Institucional - O(a) colaborador(a) contribui para o alcance das metas prevista no planejamento mensal/anual.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

Tema: ORGANIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE

	Indicadores	Pontuação
7	Assiduidade e Pontualidade - O(a) colaborador(a) cumpre regularmente sua jornada de trabalho, horários e frequência (Específica RH/Sistema)	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
8	Responsabilidade - O(a) colaborador(a) assume compromissos e responde pelos resultados de suas atividades.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
9	Disciplina e Normas - O(a) colaborador(a) cumpre normas, procedimentos internos e orientações institucionais.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
10	Gestão das Prioridades - O(a) colaborador(a)	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

	administra adequadamente prioridades e recursos disponíveis.	
--	--	--

Tema: COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

	Indicadores	Pontuação
1 1	Conhecimento Técnico - O(a) colaborador(a) aplica adequadamente os conhecimentos necessários à execução das atividades.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
1 2	Atualização Profissional - O(a) colaborador(a) busca constantemente aprimoramento e atualização profissional.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
1 3	Iniciativa e Proatividade - O(a) colaborador(a) demonstra iniciativa na resolução de problemas e execução das atividades.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
1 4	Aceitação de Feedback - O(a) colaborador(a) recebe feedbacks de forma madura e utiliza-os para melhoria contínua.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

Tema: LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPE -

	Indicadores	Pontuação
1 5	Liderança de Equipe - O(a) coordenador(a) conduz a equipe de forma ética, motivadora e alinhada aos objetivos institucionais.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
1 6	Delegação de Atividades - O(a) coordenador(a)	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

	distribui adequadamente as atividades conforme as competências da equipe.	
17	Tomada de Decisão - O(a) coordenador(a) toma decisões com responsabilidade, agilidade e coerência.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
18	Gestão de Conflitos - O(a) coordenador(a) administra conflitos de forma equilibrada e profissional.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
19	Desenvolvimento da Equipe - O(a) coordenador(a) incentiva o desenvolvimento profissional e o aprimoramento da equipe.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
20	Feedback e Acompanhamento - O(a) coordenador(a) fornece orientações e feedbacks construtivos à equipe.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

Resultado da Avaliação 2026

Pontuação: _____

Pontos Fortes do(a) Colaborador(a):

Pontos a Desenvolver:

Sugestões de Melhoria e Capacitação:

1	Nunca	<i>“Não demonstra este comportamento em nenhuma situação observada.”</i>
2	Quase nunca	<i>“Raramente apresenta este comportamento no dia a dia.”</i>
3	Muito raramente	<i>“Apresenta este comportamento apenas em situações excepcionais.”</i>
4	Raramente	<i>“Demonstra este comportamento de forma pouco frequente.”</i>
5	Às vezes	<i>“Apresenta este comportamento de maneira ocasional.”</i>
6	Com alguma frequência	<i>“Demonstra este comportamento com certa regularidade.”</i>
7	Frequentemente	<i>“Apresenta este comportamento de forma frequente e consistente.”</i>
8	Muito frequentemente	<i>“Demonstra este comportamento na maior parte das situações.”</i>
9	Quase sempre	<i>“Apresenta este comportamento de maneira quase constante.”</i>
10	Sempre	<i>“Demonstra este comportamento de forma contínua e exemplar.”</i>

Tema: Resultados e Metas

Tema: Organização e Responsabilidade

Tema: Competências Profissionais

Tema: Relacionamento e Trabalho em Equipe

Conceito	Pontuação	Descrição	%
Excelente	160 a 200	Supera as expectativas e metas	Até 100%
Muito Bom	121 a 160	Atende plenamente às expectativas e metas	Até 80%
Bom	81 a 120	Atende parcialmente às expectativas	Até 60%
Regular	41 a 80	Apresenta necessidade de melhoria	Até 40%
Insuficiente	01 a 40	Não atende às expectativas mínimas	Até 20%

Tema: RESULTADOS E METAS

	Indicadores	Pontuação
1	Cumprimento de Metas - O(a) colaborador(a) atinge as metas e objetivos estabelecidos para sua função de acordo com o planejamento da sua coordenação.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
2	Produtividade - O(a) colaborador(a) entrega os trabalhos dentro dos prazos e com qualidade, conforme planejamento da área.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
3	Foco em Resultados - O(a) colaborador(a) prioriza ações que geram resultados efetivos para o CRAGO.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
4	Planejamento das Atividades - O(a) colaborador(a) organiza suas atividades de forma eficiente, evitando	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

	retrabalhos e atrasos.	
5	Acompanhamento de Demandas - O(a) colaborador(a) acompanha pendências e garante a conclusão das atividades sob sua responsabilidade.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
6	Melhoria de Processos - O(a) colaborador(a) identifica oportunidades de melhoria e propõe soluções práticas para o departamento.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
7	Comprometimento Institucional - O(a) colaborador(a) contribui para o alcance das metas prevista para a equipe.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

Tema: ORGANIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE

	Indicadores	Pontuação
8	Assiduidade e Pontualidade - O(a) colaborador(a) cumpre regularmente sua jornada de trabalho, horários e frequência (Específica RH/Sistema)	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
9	Responsabilidade - O(a) colaborador(a) assume compromissos e responde pelos resultados de suas atividades.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
10	Disciplina e Normas - O(a) colaborador(a) cumpre normas, procedimentos internos e orientações institucionais.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

1 1	Gestão das Prioridades - O(a) colaborador(a) administra adequadamente prioridades e recursos disponíveis.	
1 2	Cumprimento de Processos - O(a) colaborador(a) segue corretamente os fluxos dos processos do departamento.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

Tema: COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

	Indicadores	Pontuação
1 3	Conhecimento Técnico - O(a) colaborador(a) aplica adequadamente os conhecimentos necessários à execução das atividades.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
1 4	Atualização Profissional - O(a) colaborador(a) busca constantemente aprimoramento e atualização profissional.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
1 5	Iniciativa e Proatividade - O(a) colaborador(a) demonstra iniciativa na resolução de problemas e execução das atividades..	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
1 6	Flexibilidade - O(a) colaborador(a) adapta-se positivamente às mudanças e novas demandas.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
1 7	Aceitação de Feedback - O(a) colaborador(a) recebe feedbacks de forma madura e utiliza-os para melhoria contínua.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

Tema: RELACIONAMENTO E TRABALHO EM EQUIPE

	Indicadores	Pontuação
18	Comunicação - O(a) colaborador(a) transmite informações de forma clara, objetiva e respeitosa	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
19	Relacionamento Interpessoal - O(a) colaborador(a) mantém relacionamento cordial e colaborativo no ambiente de trabalho	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()
20	Cooperação e Trabalho em Equipe - O(a) colaborador(a) contribui para o desenvolvimento da equipe e coopera com outros setores.	1() 2() 3() 4() 5() 6() 7() 8() 9() 10()

Resultado da Avaliação 2026

Pontuação: _____

Pontos Fortes do(a) Colaborador(a):

Pontos a Desenvolver:

Sugestões de Melhoria e Capacitação:

____/____/____ _____

Assinatura

____/____/____

Assinatura

____/____/____ _____

Assinatura

____/____/____

Assinatura

____/____/____ _____

Assinatura

____/____/____

Assinatura

Ciente do(a) Avaliado(a) ____/____/____ _____

Assinatura