

Rua 1.137, nº 229 - Bairro Setor Marista - Goiânia-GO - CEP 74180-160

Telefone: (62) 3230-4769 - www.crago.org.br

ATA DA 16ª SESSÃO DO PLENÁRIO 2026

DATA: 31 de agosto de 2026

INICIO: 19h

TÉRMINO: 20h

LOCAL: CRAGO (On-Line) - Sessão Extraordinária

A - Conselheiros Participantes

1. Adm. Samuel Albernaz
2. Adm.^a Matilde Leite Vilela Lélis
3. Adm. Wellington Araújo de Lima
4. Adm. Cláudio Fernandes Leite
5. Adm.^a Kênya Coutinho Gonçalves Neves
6. Adm. Humberto José Cândido
7. Adm.^a Keide Sousa da Silva
8. Adm. José Rafael de Medeiros Filho
9. Adm. Tales Coelho Gonçalves

B – Justificativa de Ausência

O Conselheiro Salomão Augusto Gonçalves de F. Rocha justificou a sua ausência.

ASSUNTOS EM DISCUSSÃO

1. ABERTURA

O presidente do CRAGO, administrador Samuel Albernaz, invocou a benção de Deus, saudou os presentes e deu início a 16ª Sessão Plenária (Extraordinária) de 2026. Em seguida, foi feita a leitura dos Salmos:

2 . 3º CICLO DO PRODER 2026: PROJETO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DO CRAGO

O presidente do CRAGO apresentou o Projeto de Modernização Tecnológica e Atualização da Infraestrutura de TI referente ao 3º Ciclo do Proder 2026. Após várias colocações, foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade do Pleno.

3. RELATÓRIO DOS BENS PATRIMONIAIS OCIOSOS E INSERVÍVEIS PASSÍVEIS DE DOAÇÃO

Em razão da não conclusão do levantamento pela Comissão de Inventário e Patrimônio do CRAGO, a matéria não foi apreciada nesta oportunidade, ficando sua análise condicionada à conclusão dos trabalhos da referida Comissão.

4. ATA DA 16ª SESSÃO DO PLENO DO CRAGO

Foi feita a leitura e, em seguida, a apreciação da Ata da 16ª Sessão do Pleno, sendo aprovada por unanimidade pelos Conselheiros.

5. ENCERRAMENTO

Às 20h, o presidente do CRAGO, Adm. Samuel Albernaz, agradeceu a presença dos Conselheiros e declarou encerrada a Sessão.

Adm. Samuel Albernaz
Presidente
CRAGO 192

Adm.ª Matilde Leite Vilela Lélis
Conselheira
CRAGO 7004

Adm.ª Kênya Coutinho Gonçalves
Vice-Presidente
CRAGO 16698

Adm. Cláudio Fernandes Leite
Vice-Diretor de Fiscalização
CRAGO 3206

Adm. José Rafael de Medeiros Filho
Conselheiro
CRAGO 6312

Adm.ª Keide Sousa da Silva
Vice-Diretor de Administração e
Finanças
CRAGO 18114

Adm. Wellington Araújo de Lima
Diretor de Fiscalização
CRAGO 9279

Adm. Humberto José Cândido
Diretor de Administração e Finanças
CRAGO 17767

Adm. Tales Coelho Gonçalves
Conselheiro
CRAGO 14948

ANEXO 01

PROJETO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DO CRA

MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI DO CRAGO

I - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

a) Origem: CRAGO - Conselho Regional de Administração de Goiás.

b) Título do projeto: Modernização Tecnológica e Atualização da Infraestrutura de TI do CRAGO - PRODER 2026.

c) Tipo de projeto: Projeto de Desenvolvimento Integrado do CRA.

d) Diretriz: Modernização tecnológica, nos termos do art. 2º, inciso II, alínea “e”, da Instrução Normativa CFA nº 006/2025.

e) Alinhamento ao Planejamento Estratégico do Sistema CFA/CRA 2023-2026:

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Processos Internos.

Objetivo estratégico: Empreender nivelamento de transformação digital e padronização de processos entre o CFA e os CRAs.

Estratégia: Prospectar soluções tecnológicas e inovadoras para melhoria dos serviços prestados ao público-alvo.

f) Público-alvo: colaboradores do CRAGO, conselheiros, profissionais registrados, empresas e sociedade atendida pelo Conselho.

g) Prazo de execução: 09 (nove) meses.

h) Custo estimado: R\$ 184.857,31 (cento e oitenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e trinta e um centavos), apurado pela média aritmética simples das três referências de preço válidas para cada item.

Previsão de contrapartida do CRAGO: R\$ 47.508,33 (25,70%).

Previsão de repasse pelo Fundo PRODER: R\$ 137.348,98 (74,30%), considerando o percentual aplicado ao CRAGO no exercício de 2026, sujeito à validação e aprovação pelo CFA.

II - IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Gestor do projeto: Adm. Jefferson Neves Gonçalves - Coordenador Administrativo - CRAGO 10919.

Equipe: Adm^a. Zenúzia Alves Pereira; Adm^a. Kênya Coutinho Gonçalves; Adm^a. Keide Sousa da Silva; Adm. Humberto José Cândido.

III - JUSTIFICATIVA

O Conselho Regional de Administração de Goiás - CRAGO vem promovendo a modernização de sua sede e de seus processos de trabalho, com reorganização dos ambientes, ampliação do uso de sistemas eletrônicos, tramitação digital de documentos, videoconferências, atendimento multicanal e utilização simultânea de soluções corporativas. Nesse contexto, a atualização do parque tecnológico constitui medida necessária para que os ganhos decorrentes da modernização física e administrativa sejam acompanhados por infraestrutura de tecnologia compatível com as rotinas atuais do Conselho.

O diagnóstico institucional evidencia a necessidade de renovar e padronizar parte relevante das estações de trabalho, de modo a proporcionar desempenho adequado para atividades administrativas, fiscalização, atendimento, elaboração e análise de documentos, sistemas corporativos, reuniões virtuais e demais tarefas que exigem execução simultânea de aplicações. A padronização também reduz a heterogeneidade do parque, simplifica manutenção, suporte e reposição e favorece maior previsibilidade do ciclo de vida dos equipamentos.

A solução proposta prevê 15 estações completas, compostas por computador desktop, monitor ultrawide de 34 polegadas, conjunto de teclado e mouse sem fio, webcam Full HD, headset Bluetooth e sistema de áudio compacto. O quantitativo corresponde ao núcleo de postos priorizados para modernização, sem pressupor a substituição integral de todos os equipamentos atualmente existentes, permitindo o reaproveitamento dos bens que ainda apresentem condições adequadas de uso.

A escolha por estações desktop atende à necessidade de desempenho, facilidade de manutenção, capacidade de expansão e melhor aproveitamento do investimento ao longo do tempo. Os monitores

ultrawide ampliam a área útil de trabalho e favorecem a visualização simultânea de sistemas e documentos, enquanto os periféricos previstos completam a estação para videoconferências, comunicação institucional e rotinas híbridas, evitando dependência de acessórios compartilhados.

O projeto contempla, ainda, 1 servidor corporativo em torre e 1 equipamento NAS/Storage. Embora parcela significativa dos sistemas institucionais esteja hospedada em nuvem, permanece necessária infraestrutura local mínima e confiável para contingência, serviços internos, administração técnica, cópias de segurança, recuperação de arquivos e continuidade operacional. O dimensionamento adotado busca equilíbrio entre segurança e disponibilidade, evitando a implantação de estrutura local excessivamente onerosa ou incompatível com o perfil atual do CRAGO.

A proposta enquadra-se diretamente na diretriz de modernização tecnológica prevista para os Projetos de Desenvolvimento Integrado do CRA pela Instrução Normativa CFA nº 006/2025. Também se alinha ao Planejamento Estratégico 2023-2026 do Sistema CFA/CRA, especialmente ao objetivo de promover o nivelamento da transformação digital e a padronização de processos, por meio da prospecção e adoção de soluções tecnológicas que contribuam para a melhoria dos serviços prestados ao público-alvo.

Sob a ótica da governança da contratação, a execução do projeto observará a Lei nº 14.133/2021 e será precedida dos instrumentos de planejamento e da atualização da pesquisa de preços necessários à futura contratação. A aquisição será conduzida de forma competitiva, sem vinculação indevida a marcas ou modelos específicos, admitindo equipamentos equivalentes ou superiores aos requisitos técnicos definidos no Estudo Técnico Preliminar e no futuro Termo de Referência.

A não execução do projeto tende a prolongar a utilização de equipamentos heterogêneos e tecnologicamente defasados, aumentar ocorrências de manutenção, reduzir a eficiência de postos de trabalho e limitar a capacidade de resposta em atividades digitais. Assim, o investimento proposto é considerado necessário, proporcional e coerente com a estratégia de modernização institucional do CRAGO e com os objetivos do PRODER.

IV - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação destinados à modernização das estações de trabalho e ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica local do CRAGO, compreendendo 15 computadores desktop, 15 monitores ultrawide de 34 polegadas, 15 conjuntos de teclado e mouse sem fio, 15 webcams Full HD, 15 headsets Bluetooth, 15 sistemas de áudio compactos tipo soundbar, 1 servidor corporativo em torre e 1 NAS/Storage, com fornecimento, transporte, garantia e demais condições de entrega e aceitação a serem detalhadas no Termo de Referência da futura contratação.

V - OBJETIVOS

a) Objetivo geral

Modernizar e padronizar a infraestrutura tecnológica do CRAGO, ampliando o desempenho, a confiabilidade, a continuidade operacional e a capacidade de suporte às atividades administrativas, de fiscalização, atendimento e gestão institucional.

b) Objetivos específicos

Objetivo específico 1 - Realizar a contratação dos equipamentos previstos no projeto em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, os normativos do PRODER e os instrumentos de planejamento da contratação.

Objetivo específico 2 - Renovar e padronizar 15 estações de trabalho, dotando os postos priorizados de recursos adequados para produtividade, comunicação e execução simultânea de aplicações corporativas.

Objetivo específico 3 - Fortalecer a infraestrutura local de tecnologia mediante implantação de servidor corporativo e solução NAS/Storage para apoio à continuidade operacional, contingência e backup.

VI - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (METAS E ETAPAS)

Discriminação	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
FASE PRELIMINAR - PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO												
Objetivo específico 1 - Realizar a contratação conforme Lei nº 14.133/2021 e normativos do PRODER.												
Meta 1 - Concluir o procedimento de contratação dos equipamentos previstos no projeto.												
Etapa 1 - Consolidação/atualização do Termo de Referência e demais documentos da contratação.	X	X										
Etapa 2 - Publicação do edital/aviso e fase externa da contratação.		X	X									
Etapa 3 - Julgamento, homologação e formalização da contratação.			X									
FASE DE FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO												
Objetivo específico 2 - Renovar e padronizar 15 estações de trabalho.												
Meta 2 - Entregar, conferir e disponibilizar as 15 estações completas nos postos priorizados.												
Etapa 1 - Fornecimento e entrega dos equipamentos das estações de trabalho.				X	X	X	X					
Etapa 2 - Conferência, testes, instalação inicial e aceite das estações.						X	X	X				

Objetivo específico 3 - Fortalecer a infraestrutura local com servidor e NAS/Storage.												
Meta 3 - Disponibilizar servidor e NAS/Storage para uso institucional.												
Etapas 1 - Fornecimento, conferência e implantação inicial do servidor e NAS/Storage.				X	X	X	X	X				
Etapas 2 - Testes, validação técnica, recebimento definitivo e incorporação patrimonial.									X			

VII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (METAS E ETAPAS)

O desembolso financeiro do projeto está previsto, para fins de planejamento, em parcela concentrada após o recebimento definitivo e aceite dos bens. A execução financeira poderá ser ajustada à dinâmica da futura contratação, inclusive por item ou lote, desde que preservados o objeto, o valor global aprovado e as regras do convênio.

Discriminação	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Objetivo específico 1 - Realizar a contratação conforme Lei nº 14.133/2021 e normativos do PRODER.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Meta 1 - Procedimento de contratação concluído.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Etapas de planejamento, fase externa, julgamento e formalização.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Objetivo específico 2 - Renovar e padronizar 15 estações de trabalho.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

Meta 2 - Estações entregues, conferidas e aceitas.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Objetivo específico 3 - Fortalecer a infraestrutura local com servidor e NAS/Storage.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Meta 3 - Servidor e NAS/Storage disponibilizados e aceitos.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Pagamento após recebimento definitivo e aceite final dos bens.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 184.857,31		
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 184.857,31		

VIII - RESULTADOS ESPERADOS

- Modernização e padronização de 15 estações de trabalho do CRAGO.
- Melhoria das condições de desempenho para sistemas corporativos, produção de documentos, análise de informações e atendimento.
- Ampliação da área útil de trabalho e da capacidade de execução simultânea de aplicações mediante uso de monitores ultrawide.
- Melhoria da infraestrutura para videoconferências, reuniões virtuais e comunicação institucional.
- Redução da heterogeneidade do parque tecnológico e simplificação das rotinas de suporte e manutenção.
- Implantação de servidor corporativo e NAS/Storage adequados às necessidades de continuidade, contingência, backup e recuperação de dados locais.
- Fortalecimento da transformação digital e da eficiência administrativa do CRAGO, em alinhamento ao Planejamento Estratégico do Sistema CFA/CRAs.

IX - INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	Forma de medição / Meta
Cumprimento do prazo	Execução concluída em até 9 meses.
Execução física das estações	15 estações completas entregues e disponibilizadas, correspondendo a 100% do quantitativo previsto.
Infraestrutura local	1 servidor corporativo e 1 NAS/Storage entregues, testados e aceitos.

Conformidade do recebimento	Mínimo de 95% dos itens aceitos sem não conformidades relevantes na primeira verificação, com saneamento integral de eventuais pendências antes do recebimento definitivo.
Execução financeira	Aplicação dos recursos exclusivamente nos itens e finalidades aprovados no projeto, observados os limites do convênio.

X - COMPROVAÇÃO DE CUSTOS (PLANILHA ORÇAMENTÁRIA)

Critério do custo estimado: média aritmética simples das três referências de preço válidas de cada item, conforme pesquisa de preços e mapa comparativo que instruem o projeto. Os valores abaixo correspondem ao preço médio unitário multiplicado pelos quantitativos previstos.

Item	Qtd.	Unid.	Especificação resumida	Valor médio unitário	Valor total
1	15	un	Computador desktop	R\$ 6.842,63	R\$ 102.639,45
2	15	un	Monitor ultrawide 34"	R\$ 1.821,33	R\$ 27.319,95
3	15	conj.	Teclado e mouse sem fio	R\$ 163,27	R\$ 2.449,05
4	15	un	Webcam externa Full HD 1080p	R\$ 332,07	R\$ 4.981,05
5	15	un	Headset sem fio Bluetooth	R\$ 489,96	R\$ 7.349,40
6	15	un	Sistema de áudio compacto tipo soundbar	R\$ 267,27	R\$ 4.009,05
7	1	un	Servidor corporativo em torre	R\$ 22.772,08	R\$ 22.772,08
8	1	un	NAS / Storage de 4 baías - 16 TB bruto	R\$ 13.337,28	R\$ 13.337,28
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO PROJETO					R\$ 184.857,31



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Samuel Albernaz, Administrador(a)**, em 02/09/2026, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Keide Souza da Silva, Administrador(a)**, em 02/09/2026, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Admª. Kênya Coutinho Gonçalves, Administrador(a)**, em 02/09/2026, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Tales Coelho Gonçalves, Conselheiro(a)**, em 02/09/2026, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. José Rafael de Medeiros Filho, Conselheiro(a)**, em 02/09/2026, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm^a. Matilde Leite Vilela Lélis, Administrador(a)**, em 02/09/2026, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Claudio Fernandes Leite, Diretor(a)**, em 02/09/2026, às 13:05, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Humberto José Candido, Diretor(a)**, em 02/09/2026, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Wellington Araújo de Lima, Administrador(a)**, em 02/09/2026, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4337422** e o código CRC **FC98C64F**.