



CRAGO

**PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO
2025/2026**

Sumário

Apresentação	03
Diretrizes	03
Eixos	04
Projetos	05
Plano de Trabalho	06
Projeto/Atividade: Educação Continuada	07
Projeto/Atividade: Relações Acadêmicas - CRA Vai a Faculdade e Faculdade vai ao CRA	08
Projeto/Atividade: Incrementar a Fiscalização	09
Projeto/Atividade: Valorização Profissional – (PCS)	10
Projeto/Atividade: Incrementar o Registro Profissional	11
Projeto/Atividade: Marketing da Profissão	12
Projeto/Atividade: Promover Campanhas Institucionais	13
Projeto/Atividade: CRAGO e o Pacto Global da ONU	14
Projeto/Atividade: Diminuir a Inadimplência dos devedores da Entidade	15
Projeto/Atividade: Apoio a Eventos Acadêmicos e Científicos	16
Projeto/Atividade: Dia do Profissional de Administração	17
Projeto/Atividade: EPROCAD - Encontro de Diretores, Professores e Coordenadores	18
Projeto/Atividade: Educação - Encontro Goiano de Administração - (ENGAD)	19
Projeto/Atividade: Capacitação - Valorização do Colaborador	20
Projeto/Atividade: Clube de Benefícios	21
Projeto/Atividade: Digitalização dos Processos	22
Projeto/Atividade: Registro Especial de Estudante	23
Projeto/Atividade: CRA Itinerante	24
Projeto/Atividade: Reforma da Sede do CRAGO em Goiânia	25
Projeto/Atividade: Implementação do Sistema de Energia Solar	26
Projeto/Atividade: Campanha de Atualização Cadastral	27
Projeto/Atividade: Processo Seletivo Simplificado	28
Projeto/Atividade: Sistema de Atendimento Virtual Inteligente (SAVI)	29

1. Apresentação

A Gestão do Conselho Regional de Administração de Goiás 2025/2026, têm a responsabilidade e compromisso, diante do desafio delegado pela categoria dos profissionais de Administração, de representá-los com dignidade e profissionalismo, segundo valores, princípios morais e éticos, e transparência, elementos requeridos para alcançar uma governança eficiente, eficaz, efetiva e essencialmente humanizada:

- Diretrizes
- Eixos
- Projetos Prioritários

2. Diretrizes



3. Eixos



- **Legal:** manter a qualidade das atividades de registro e fiscalização, prospectivas;
- **Social:** manter e aumentar os serviços oferecidos; contribuir para o aumento dos níveis de responsabilidade socioambiental;
- **Educação e Trabalho:** contribuir para a reversão do quadro atual do ensino de Administração e a qualificação para o mercado de trabalho;
- **Inovação e Desenvolvimento:** manter e continuar a evolução tecnológica nos sistemas do CRAGO;
- **Institucional:** manter e fortalecer a política de valorização profissional dos recursos humanos; a de democratização de suas ações via Portal da Transparência; e outras em geral.

4. Projetos Prioritários

Destacam-se, como Projetos prioritários para 2025/2026, a expansão do Registro e de Fiscalização com a abertura de novas frentes, que terão como ponto de partida a realização de eventos em prol do aprimoramento e valorização profissional, entre diversos outros programas que estão aqui relacionados.





5. Plano de Trabalho 2025/2026

O Plano de Trabalho 2025/2026 do Conselho Regional de Administração de Goiás (CRAGO), parte da análise dos resultados finais obtidos e constantes do Relatório de Gestão de 2024, das pesquisas realizadas junto aos públicos-alvo do CRAGO, das orientações normativas recebidas do Conselho Federal de Administração (CFA) e dos demais órgãos oficiais reguladores, das recomendações e deliberações do Plenário do CRAGO e das finalidades precípua definidas no art. 8º da Lei 4769/65 e na legislação complementar que rege esta Entidade:

Seguem, de modo mais detalhado, os principais Programas e Projetos que o Conselho Regional de Administração de Goiás (CRAGO), pretende realizar ou continuar executando no próximo biênio, esforçando-se ao máximo para que a missão e os objetivos maiores da profissão sejam plenamente atendidos.

Vale dizer que o presente Plano de Trabalho 2025/2026 do CRAGO guarda alinhamento também com o Planejamento Estratégico do CFA para o biênio 2025/2026 além de ser necessário ter como norte fundamental, para o atingimento dos diversos objetivos, a otimização dos custos operacionais para manter o equilíbrio orçamentário da Entidade.

6. Projeto/Atividade: Educação Continuada

Justificativa:

A dinâmica da ciência da Administração requer periodicamente o intercâmbio das experiências.

A realização de palestras, lives, encontros e cursos são formas de contribuir para a busca do conhecimento e o aperfeiçoamento profissional.

Objetivo:

- Promover a troca de ideias e experiências e capacitação dos Profissionais da Administração.

Ações:

- Elaborar o calendário das palestras, lives e cursos
- Elaborar e definir o temário e seus expositores
- Realizar o Ciclo de Palestras (Goiânia e interior), via on-line (web)
- Celebrar parcerias com o CFA/CRAs e Entidades
- Divulgar os eventos

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Comissão de Notáveis do CRAGO
- Comissão de Eventos e Cursos
- Comissões Especiais: CRA Jovem, ADM Mulher, Comissão de Formação Profissional e Comissão de Gestão Pública
- CFA.

Meta:

- Realizar palestras, cursos e lives

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 10.000,00

6.1 Projeto/Atividade: Relações Acadêmicas: CRA Vai a Faculdade e a Faculdade Vai ao CRA

Justificativa:

Integrar professores e acadêmicos em Administração e Tecnologia em Gestão ao CRAGO.

Objetivo:

- Aproximar o Conselho Regional de Administração de Goiás dos estudantes, além de trazer para o campo acadêmico questões relacionadas ao universo profissional, objetivando incrementar o número de registrados na Entidade

Ações:

- Visitas as Instituições de Ensino. Participar das Aulas Inaugurais
- Proferir Palestras Institucionais, presenciais e online, para os estudantes de 1º ao 8º períodos dos cursos de Administração e Tecnologia em Gestão nas IES, sobre os temas: missão do CRA, importância do registro profissional, mercado de trabalho, fiscalização e ética profissional
- Participar do Plano de Negócios, Feiras e Exposições realizadas pelas IES;
- Analisar temas de extrema importância para a formação do Profissional de Administração, tais como resultados da Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Profissional de Administração e mercado de trabalho
- Participar de Formaturas e Aulas da Saudades
- Entregar troféu e certificado “Destaque Acadêmico” ao melhor aluno
- Conscientizar da importância da entrega de Carteira Profissional nas solenidades de Colação de Grau
- Distribuir Kit institucional do CRAGO
- Receber profissionais e acadêmicos na Sede do Conselho e Seccionais

Executores e Envolvidos:

- Presidente, Conselheiros, Representantes e Colaboradores do CRAGO
- Comissão de Formação Profissional e Instituições de Ensino Superior

Metas:

- Incrementar o número de registrados no CRAGO
- Aumentar o conhecimento e a visibilidade do Conselho junto à academia
- Proferir Palestras nas Instituições de Ensino Superior

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 10.000,00

6.2 Projeto/Atividade: Incrementar a Fiscalização

Justificativa:

Trabalho de conscientização junto às empresas, entidades e governos. A alínea “b” do Art. 8º da Lei 4.769/65, bem como obediência a alínea “b” do Art.38 do regulamento aprovado pelo Decreto federal nº 61.934/67, pois a atividade de fiscalização é atividade fim do Conselho Regional de Administração de Goiás.

Objetivo:

- Fiscalizar o exercício dos profissionais e das empresas que atuam na área da Administração

Ações:

- Elaboração do Plano Anual de Fiscalização para 2025 e 2026
- Fiscalização Externa Presencial e não Presencial
- Fiscalização Interna
- Fiscalizar os Editais dos Concursos Públicos
- Analisar Editais de Licitações
- Conscientizar com Correspondências e Panfletos: Prefeituras, Câmaras Municipais e Órgãos Públicos
- Disponibilizar material educativo aos egressos dos Cursos de Administração e de Tecnologia em Gestão
- Utilizar a Unidade Itinerante do CRAGO, para fins de fiscalização
- Confeccionar material institucional: Folders e o Passaporte do Administrador

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretoria de Fiscalização
- Fiscais do CRAGO
- Assessoria da Diretoria

Metas:

- Aumentar em número de processos de fiscalização tanto de Pessoas Físicas e Jurídicas, em relação ao exercício de 2022
- Participar das Solenidades de Colações de Grau
- Divulgar o CRAGO difundindo sobre o Profissional de Administração
- Realizar ações preventivas em todas as cidades que houver fiscalização presencial, apresentando material informativo

Reunir com Entidades Empresariais e Órgãos Públicos

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 39.000,00

6.3 Projeto/Atividade: Valorização Profissional – PCS

Justificativa:

O Plano de Cargos e Salários (PCS) é um instrumento de organização e normatização das relações de trabalho entre o CRAGO e os seus Empregados, contribuindo para a política de Recursos Humanos.

Objetivos:

- Atualizar o Plano de Cargos e Salários (PCS).

Ações:

- Dar continuidade as atualizações do PCS se necessário
- Constituir a Comissão do PCS
- Proceder a Avaliação dos Colaboradores

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretoria Executiva do CRAGO
- Comitê Especial do PCS
- Plenário do CRAGO

Metas:

- Revisar o Plano de Cargos e Salários (PCS) atual, identificando possíveis atualizações necessárias com base em mudanças legais, de mercado ou estruturais.
- Aplicar Avaliação de desempenho nos empregados do Conselho, nos anos que couber

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 8.000,00

6.4 Projeto/Atividade: Incrementar o Registro Profissional

Justificativa:

O bacharel em Administração e o Tecnólogo em Gestão devem ter o conhecimento da importância de ter o Registro Profissional, para o exercício Profissional, deve saber que a Faculdade forma, mas só o CRAGO habilita a exercer legalmente a profissão.

Registro: Antes de ser um Ato Legal é um Ato de Conscientização Profissional

Objetivos:

- Divulgação e conscientização da importância do Registro Profissional
- Incentivar o Registro Profissional de Pessoa Física e Jurídica
- Incrementar o número de Registros de PF e de PJ no CRAGO

Ações:

- Promover Palestras Institucionais nas IES e Órgãos Classistas
- Participar dos eventos da categoria e das IES
- Divulgar nos veículos de comunicação e redes sociais do CRAGO
- Divulgar a profissão e o CRAGO perante os acadêmicos e à sociedade
- Distribuir Kit com material institucional do CRAGO

Executores e Envolvidos:

- Plenário
- Presidência
- Diretoria de Administração e Finanças/Unidade de Registro
- Instituições de Ensino Superior

Meta:

- Aumentar o número de registrados no CRAGO nos anos de 2025 e em 2026.

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 5.000,00

6.5 Projeto/Atividade: Marketing da Profissão

Justificativa:

Ampliar e aperfeiçoar a imagem da profissão perante os profissionais registrados no CRAGO, a opinião pública e a sociedade.

Objetivo:

- Dar maior visibilidade da profissão e do CRAGO, perante a categoria e à sociedade

Ações:

- Incrementar as Mídias Sociais
- Enviar semanalmente o Informativo “CRA em Destaque”, on-line
- Editar trimestralmente do Jornal “CRA em Ação”
- Produção de vídeo institucional em parceria com o CFA
- Enviar matérias ao Conselho Federal, para veiculação nos informativos do CFA
- Manter contatos e divulgação permanente com a Imprensa regional e nacional
- Distribuir material institucional: Adesivos e Folders alusivos à profissão
- Distribuir o Manual/Passaporte do Administrador aos acadêmicos e profissionais
- Incrementar a utilização da Unidade itinerante do CRAGO em eventos da categoria

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Comissão Especial de Notáveis
- Assessoria de Comunicação
- Empresa a ser contratada

Metas:

- Confeccionar e distribuir peças institucionais, como: adesivos, folders, etc
- Fazer conhecida as atividades desenvolvidas pelo CRAGO

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 25.000,00

6.6 Projeto/Atividade: Promover Campanhas Institucionais

Justificativa:

Motivar o Estudante de Administração e de Tecnologia a se preparar melhor para o mercado de trabalho.

Como forma de reconhecer o trabalho do profissional de Administração, empresa ou outras pessoas físicas com dedicação à Classe ou ainda, que prestaram relevantes serviços à profissão, nada mais justo do que prestar o reconhecimento do CRAGO, através de Troféu e/ou Diploma.

Objetivos:

- Premiar os melhores alunos das turmas de formandos em Administração e em Tecnologia
- Premiar os profissionais de Administração
- Premiar empresários e personalidades que tenham contribuído com a valorização da Administração

Ações:

- Contatar as Instituições de Ensino Superior para indicação dos melhores alunos
- Confeção de Certificados e Troféus
- Participar das Solenidades de Colação de Grau, para entrega da premiação

Executores e Envolvidos:

- Presidência,
- Diretoria Executiva
- Comissão Especial de Notáveis
- Instituições de Ensino Superior
- Comissão de Formatura

Metas:

- Premiar e valorizar os Alunos em Destaque.
- Premiar e valorizar o Profissional da Administração
- Premiar Empresários e Autoridades

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 3.000,00

6.7 Projeto/Atividade: Campanhas do Pacto Global da ONU

Justificativa:

O Pacto Global é uma iniciativa proposta pela Organização das Nações Unidas para encorajar empresas a adotar políticas de responsabilidade social corporativa e sustentabilidade. Cada vez mais os administradores serão os responsáveis pela visão abrangente das empresas que na estratégia dos seus negócios deverão sempre considerar múltiplos aspectos de sustentabilidade que se intercomunicam e interage simultaneamente no ambiente de negócios.

Num cenário de permanentes mudanças o gestor necessita aprimorar suas habilidades e competências para juntos viabilizarmos o desenvolvimento sustentável. O CRAGO aderiu ao Pacto Global em 2018 e, deve ter compromissos com os objetivos de Desenvolvimento Sustentável no estado de Goiás e no Brasil.

Objetivo:

- Promover um diálogo entre empresas, Organizações das Nações Unidas, associações, organizações não governamentais e demais parceiros, para o desenvolvimento de um mercado global mais inclusivo e sustentável. A ideia é conseguir dar uma dimensão social à globalização. Implantar os 17 objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Ações:

- Adotar políticas de responsabilidade social corporativa e sustentabilidade
- Apresentar relatórios periódicos à ONU relatando as ações sinérgicas aos movimentos.
- Promover Campanhas nas Redes Sociais e Site

Meta:

- Dar continuidade as Campanhas do Pacto Global

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 2.000,00

6.8 Projeto/Atividade: Diminuir a Inadimplência dos Devedores da Entidade

Justificativa:

Considerando o elevado nível de inadimplência no pagamento das anuidades ao CRAGO e as solicitações que vem sendo apresentadas pelos profissionais de Administração.

Objetivo:

- Reduzir o índice de inadimplência e aumentar a receita do CRAGO

Ações:

- Solicitar junto ao CFA à implantação de Refis 2025
- Inscrever em Dívida Ativa
- Implementar os procedimentos necessários à execução do Projeto
- Produção de vídeo institucional em parceria com o CFA/CRAs
- Realizar Campanhas Institucionais junto à categoria

Executores e Envolvidos:

- Diretorias de Financeiro, Administrativo e Fiscalização do CRAGO
- Diretoria Executiva
- Coordenação Financeira
- DAF/Unidade de Cobrança
- Assessoria Jurídica do CRAGO

Metas:

- Diminuir a inadimplência e Aumentar a receita.

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 10.000,00

6.9 Projeto/Atividade: Apoio a Eventos Acadêmicos e Científicos

Justificativa:

Serão realizados em 2025 e 2026 eventos da categoria, dentre eles o ERPA, ENBRA, FIA, ENANGRAD, Eventos nas IES e Sessões Especiais no Congresso Nacional, Assembleia Legislativa e Câmaras Municipais, em comemoração ao Dia do Administrador. O CRAGO como órgão maior da profissão no Estado de Goiás deve emprestar seu apoio institucional, participando ativamente dos mesmos, objetivando proporcionar a qualificação e a divulgação da Ciência da Administração.

Objetivo:

- Aproximar o Conselho do Sistema CFA/CRA's, da IES, da categoria, dos empresários e da sociedade em geral, objetivando dar maior visibilidade ao CRAGO e capacitação aos profissionais de Administração.

Ações:

- Celebrar Convênios com o CFA, CRA's, IES, Federações, Associações, etc
- Colaborar com a realização e divulgação dos eventos
- Colaborar com a indicação de palestrantes
- Participar ativamente dos eventos

Executores e Envolvidos:

- Presidência.
- CFA, CRA's e CRAGO
- Centros Acadêmicos e Empresas Júnior
- IES, ANGRAD, OLA, Federações e Associações
- Senado e Câmara Federal, Assembleia Legislativa e Câmaras Municipais

Metas:

- Apoiar a realização dos eventos, através dos meios de alcance do CRAGO
- Participação nos eventos

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 10.000,00

6.10 Projeto/Atividade: Dia do Profissional de Administração

Justificativa:

Em 2025 e em 2026, a profissão de Administrador completará 60 e 61 anos da criação da profissão, respectivamente. Comemorar dignamente o Dia da Administração

Objetivo:

- Faz-se necessário e de grande importância comemorar em alto estilo a data alusiva ao Profissional da Administração

Ações:

- Publicação de anúncios institucionais em TVs, Jornais e Revistas
- Realizar Sessões Especiais no Congresso, Assembleia e Câmaras Municipais
- Divulgar as Sessões Especiais
- Confeccionar banner institucional da Profissão
- Veicular mensagem alusiva a data aos profissionais e à sociedade
- Realizar Campanhas Sociais
- Realizar Palestras, Lives, Cursos, Workshops, debates etc
- Promover Reuniões com a categoria
- Homenagear personalidades que tenham contribuído para a valorização da profissão
- Realizar confraternização Social/Cultural/Científico com a categoria
- Proceder, juntamente com a Prefeitura, iluminação Especial em Monumentos
- Realizar Campanha de Doação de Sangue
- Proceder Plantio de Mudas
- Adquirir Troféus e Medalhas

Executores Envolvidos:

- Diretoria Executiva
- Comissão Especial de Notáveis
- DAF
- CFA e IES
- Câmaras Municipais, Assembleia Legislativa de Goiás e Congresso Nacional
- Comissão de Eventos

Meta:

- Festejar a data com a categoria e a sociedade

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 60.000,00

6.11 Projeto/Atividade: EPROCAD – Encontro de Diretores, Professores e Coordenadores

Justificativa:

A dinâmica da ciência da Administração requer periodicamente o intercâmbio das experiências.

A realização do EPROCAD – Encontro de Diretores, professores e Coordenadores é uma das formas de contribuir para a busca da melhoria da qualidade dos cursos de Administração e de Tecnologia em Gestão..

Objetivo:

- Promover a troca de ideias e experiências, entre os reitores, dirigentes, professores e Coordenadores dos cursos de Administração e de Tecnologia em Gestão, com o objetivo principal de busca uma linguagem comum para a melhoria da qualidade na formação do futuro profissional

Ações:

- Elaborar o Projeto Básico
- Definir data, temário e seus expositores
- Divulgar o evento
- Celebrar Parcerias

Executores e Envolvidos:

- CRAGO e CFA
- ANGRAD e IES
- Comissões de Eventos e de Formação Profissional

Meta:

- Realizar uma edição do EPROCAD - Encontro de Diretores, Professores e Coordenadores de Cursos de Administração

Cronograma: 2025

Custo: R\$ 4.000,00

6.12 Projeto/Atividade: Educação - Encontro Goiano de Administração - ENGAD

Justificativa:

Gerar oportunidades e conhecimentos para desenvolver habilidades e relacionamentos no meio empresarial.

Objetivo:

- Aperfeiçoar e aprimorar o profissional para o mercado de trabalho.

Ações:

- Elaborar Projeto dos eventos
- Escolher as cidades e locais para a realização dos eventos
- Selecionar os Palestrantes
- Divulgar o evento
- Confeccionar material de divulgação do evento
- Realizar o evento

Executores e Envolvidos:

- CRAGO
- Comissão Especial de Notáveis
- Diretoria Executiva
- Comissão de Eventos IES

Meta:

Realizar o evento

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 15.000,00

6.13 Projeto/Atividade: Capacitação - Valorização do Colaborador

Justificativa:

Busca contínua da melhoria de padrões de eficiência, eficácia e efetividade da administração e da política de atuação do Conselho Regional de Administração.

Objetivo:

- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados e na imagem do Conselho junto à sociedade

Ações:

- Celebrar parcerias com Entidades e com o CFA
- Contratar empresa
- Selecionar e Promover cursos em parcerias com o CFA e CRAs

Executores e Envolvidos:

- CRAGO
- Diretoria Executiva
- CFA
- Diretoria de Administração e Finanças
- Associações, Entidades Classistas e Órgãos Governamentais

Metas:

- Desenvolver as habilidades dos Empregados
- Treinar adequadamente todos os integrantes do quadro pessoal do CRAGO
- Proporcionar maior satisfação e produtividade no trabalho

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 8.000,00

6.14 Projeto/Atividade: Clube de Benefícios

Justificativa:

Celebrar parcerias/convênios com o CFA, CRAs, Instituições de Ensino e Empresas, objetivando levar benefícios aos Administradores e Tecnólogos.

Objetivos:

- Agregar valor à anuidade paga ao CRAGO
- Oferecer vantagens e benefícios para os Profissionais de Administração registrados no CRAGO

Ações:

- Buscar por benefícios que sejam de interesse da classe
- Fechar novos contratos de Parcerias
- Divulgar os convênios ao registrados

Executores e Envolvidos:

- CRAGO
- Diretores
- Assessora da Presidência
- Assessoria da Diretoria Conselheiros
- Coordenadores da Unidades
- Representantes

Meta:

- Incrementar o número de Convênios.

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 2.000,00

6.15 Projeto/Atividade: Digitalização dos Processos

Justificativa:

A digitalização de processos é fruto da transformação digital e consiste em transferir dados físicos para o ambiente virtual, possibilitando o trabalho de profissionais de qualquer lugar. Esse processo traz maior produtividade e sustentabilidade, redução de custos e outros benefícios.

Buscar a contínua melhoria de padrões de eficiência, eficácia e efetividade da Missão do Conselho Regional de Administração de Goiás.

Objetivo:

- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da Fiscalização
- Rapidez na troca de informações
- Eficiência de ponta a ponta e Maior interação entre as equipes
- Mais transparência para o registrado e Resultados sob controle
- Redução de custos e sustentabilidade
- Proteção de dados.

Ações:

- Elaborar Projeto e Levantar Orçamentos
- Cadastrar o Projeto junto ao CFA - PRODER
- Aprovar o Projeto no Plenário do CRAGO
- Assinar Convênio com o CFA
- Abertura de processo licitatório
- Contratação de empresa para a digitalização dos documentos
- Digitalização dos Processos

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretorias
- Coordenadoria Administrativa e de Registro
- CFA/PRODER 2025/2026
- Comissão do PRODER/CRAGO
- Comissão Permanente de Licitação e Comissão PRODER

Metas:

- Modernizar o Conselho
- Incrementar a Fiscalização
- Melhorar o atendimento à categoria
- Agilizar os procedimentos administrativos

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 20.000,00

6.16 Projeto/Atividade: Registro Especial de Estudante

Justificativa:

Com o Registro de Estudante (Carteira de Estudante), o Conselho visa acompanhar a vida acadêmica dos alunos, orientando-os sobre o papel do seu Conselho profissional e a importância e legalidade do Registro Profissional e da Carteira de Identidade Profissional - CIP, acompanhando eventos e demais atividades, bem como acessar o Clube de Benefícios.

Objetivo:

Fidelizar o futuro Profissional de Administração ao CRAGO

Ações:

- Divulgar o Registro Especial de Estudante nas IES e com os Coordenadores
- Divulgar o Registro Especial no Site, nas Redes Sociais e nos Informativos do Conselho
- Realizar eventos direcionados aos Acadêmicos
- Contratar empresa para criação e manutenção de sistema

Executores Envolvidos :

- Presidente
- Diretorias
- Assessoria da Presidência Assessoria de Comunicação
- Comissão CRA Junior

Meta:

- Incrementar a médio e longo prazo o número de Registros

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 8.000,00

6.17 Projeto/Atividade: CRA Itinerante/CRA em sua Cidade

Justificativa:

Administradores, Tecnólogos, empresas e estudantes têm a oportunidade de utilizar os serviços do Conselho Regional de Administração de Goiás. Com eficiência e conforto, a unidade móvel de atendimento está equipada para oferecer diversos serviços do Conselho, como pagamento da Anuidade, tirar a 2ª via de Carteira de Identidade Profissional e da Carteira de Estudante, promoção de ações de fiscalização, entre outros serviços que podem ser feitos na sede do Conselho no Itinerante.

Objetivo:

- Esse projeto consegue agregar três pilares básicos: descentralização, flexibilização e maior abrangência territorial, que uma vez concentrados, maximizam o potencial do verdadeiro atendimento aos profissionais e a sociedade
- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados a categoria.

Ações:

- Planejar as atividades do CRA Itinerante (CRA em sua Cidade)
- Divulgar as ações do CRA Itinerante junto à categoria e à sociedade
- Firmar parcerias com as IES

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretorias
- Assessoria da Presidência

Metas:

- Atendimento Executivo aos Profissionais de Administração, empresários e acadêmicos do interior
- Incrementar o número de registrados

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 5.000,00

6.18 Projeto/Atividade: Revitalização da Sede em Goiânia

Justificativa:

Desde a inauguração no ano de 2002, a sede do CRAGO não passa por uma reforma, havendo a necessidade de proceder com ela.

O imóvel localizado no Setor Marista, na cidade de Goiânia - GO, com o intuito de atender às necessidades internas e externas da Instituição se faz necessária a reforma do mesmo.

Objetivo:

- Melhorar o atendimento ao profissional
- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados a categoria

Ações:

- Aprovar o Projeto no Plenário do CRAGO
- Contratar Empresa para a Execução da Reforma
- Contratar Responsável Técnico
- Cadastrar o Projeto junto ao CFA - PRODER
- Assinar Convênio com o CFA
- Abertura de processo licitatório

Executores e Envolvidos:

- Diretoria Executiva
- Diretoria de Administração e Finanças
- Comissão Especial de Obras
- Comissão Permanente de Licitação

Metas:

- Inaugurar a revitalização da sede até o ano de 2026

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 2.000.000,00

6.19 Projeto/Atividade: Implementação de Energia Solar na Sede do CRAGO em Goiânia

Justificativa:

A implementação de um sistema de energia solar na sede do CRAGO em Goiânia é uma medida essencial para reduzir despesas operacionais com energia elétrica, contribuindo para a eficiência financeira, além de adotar práticas de sustentabilidade alinhadas às tendências globais e aos valores institucionais.

Objetivo:

- Reduzir custos operacionais, promover práticas de sustentabilidade e demonstrar o compromisso do CRAGO com a inovação e a responsabilidade socioambiental.

Ações:

- Realizar estudo de viabilidade técnica e econômica.
- Contratar empresa especializada para elaboração do projeto técnico.
- Abrir processo licitatório para contratação da empresa executora.
- Executar a instalação dos painéis solares e realizar os testes de funcionamento.
- Buscar apoio financeiro junto ao CFA/PRODER

Executores e Envolvidos:

- Diretoria Executiva
- Diretoria de Administração e Finanças
- Comissão Especial de Obras
- Comissão Permanente de Licitação

Metas:

- Tornar o CRAGO uma instituição sustentável, reduzindo os custos com energia elétrica em 30% até o final de 2026.
- Concluir a instalação do sistema de energia solar fotovoltaico na sede em Goiânia no biênio 2025/2026.

Cronograma: 2023/2024

Custo: R\$ 126.000,00

6.20 Projeto/Atividade: Campanha de Atualização Cadastral

Justificativa:

Manter as informações cadastrais dos registrados atualizadas para fins de envio de informativos eletrônicos, e-mails e cobrança.

Objetivo:

- Ter eficiência e eficácia no envio de informações através do envio de informativo eletrônico, e-mails e boletos.

Ações:

- Campanha de atualização cadastral
- Divulgação das campanhas no site oficial e redes sociais
- Contratar Empresa de Higienização de Cadastro

Executores e Envolvidos:

- CRAGO
- Presidência
- Assessoria da Presidência
- Assessoria de Comunicação Marketing Administrativo
- CPD

Metas:

- Atualizar os dados cadastrais dos registrados ativos até o final de 2026.
- Garantir que 100% dos novos registros a partir de 2025 sejam realizados com dados completos e atualizados.
- Ampliar o engajamento na campanha utilizando múltiplos canais de comunicação.

Cronograma: 2023/2024

Custo: R\$ 10.000,00

6.21 Projeto/Atividade: Processo Seletivo Simplificado

Justificativa:

Processo Seletivo Simplificado é uma ferramenta essencial para suprir carências de pessoal, garantindo a continuidade das atividades e a prestação de serviços de qualidade. Sua realização de maneira planejada e criteriosa contribui para a eficiência administrativa e reforça a credibilidade institucional.

Objetivo:

- Selecionar os melhores candidatos ao provimento de cargos efetivos
- Realizar contratações ágeis e criteriosas, assegurando que o CRAGO disponha de profissionais capacitados para atender demandas específicas, garantindo eficiência, transparência e alinhamento aos valores institucionais.

Ações:

- Realizar levantamento das necessidades de contratação com as áreas demandantes.
- Elaborar o edital e divulgar nas plataformas apropriadas.
- Realizar triagem, entrevistas, testes e divulgar os resultados.

Executores e Envolvidos:

- CRAGO
- Presidência
- Diretoria Executiva
- Diretoria Administrativa e Financeira
- Comissão Especial do PCS
- Assessoria Jurídica

Metas:

- Reduzir o tempo de execução do processo seletivo sem comprometer a qualidade.

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 8.000,00

6.22 Projeto/Atividade: Sistema de Atendimento Virtual Inteligente (SAVI)

Justificativa:

A implementação do SAVI visa otimizar o atendimento ao público, reduzindo o tempo de resposta e garantindo que os usuários recebam as informações necessárias de maneira rápida e eficaz. A automação do atendimento permitirá um melhor uso dos recursos humanos, além de melhorar a experiência do usuário, alinhando-se às tendências tecnológicas de serviços digitais.

Objetivo:

- Implementar um sistema de atendimento virtual inteligente (SAVI) para melhorar a comunicação e o atendimento ao público, proporcionando respostas rápidas, eficientes e automatizadas às demandas dos usuários.

Ações:

- Levantar as principais necessidades de atendimento, definir os fluxos de interação e desenvolver a infraestrutura do sistema SAVI.
- Implantar o sistema de atendimento virtual no site e canais de comunicação do CRAGO
- Acompanhar o desempenho do SAVI, ajustar fluxos de interação e realizar melhorias contínuas com base no feedback dos usuários.
- Buscar apoio financeiro junto ao CFA/PRODER

Executores e Envolvidos:

- CRAGO
- Presidência
- Diretoria Executiva
- Assessoria Jurídica
- Diretoria Administrativa e Financeira

Metas:

- Implantar o SAVI até o final do biênio
- Atender as demandas de clientes de forma automatizada após a implementação.
- Reduzir o tempo de resposta para solicitações gerais e suporte ao usuário.

Cronograma: 2025/2026

Custo: R\$ 101.000,00



CRAGO



Endereço: Rua 1137, N° 229, Setor Marista. Goiânia - GO



Telefone: (62) 3230 - 4769



Website: www.crago.org.br



E-mail: crago@crago.org.br