

## **CANCELAMENTO DO REGISTRO PROFISSIONAL PRINCIPAL**

O cancelamento de registro poderá ser requerido quando houver abandono ou cessação de sua atividade profissional.

Para solicitar o Cancelamento de Registro, o profissional deverá:

1. Apresentar requerimento ao Presidente do CRA-GO, segue em anexo;
2. Apresentar CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, cópias autenticadas das **páginas da foto, qualificação civil, contratos de trabalho**, (todas as preenchidas) e a próxima em branco, bem como as **alterações de salário**, (todas as preenchidas) e a próxima em branco), (cópias autenticadas ou cópias acompanhadas do original);
3. Apresentar cópia da declaração do Imposto de Renda;
4. Declaração atualizada da empresa onde trabalha contendo: cargo, descrição detalhada das funções e pré-requisito exigido para o mesmo;
5. Cópias autenticadas do 02 (dois) últimos comprovantes de renda;
6. Apresentar certidão negativa da Prefeitura que não está registrado como autônomo;
7. Apresentar declaração de que não atua na área da Administração/Tecnólogo, segue modelo, anexo;
8. Devolver a Carteira de Identidade do CRA-GO ou apresentar ocorrência policial pelo extravio da mesma.
9. Caso seja sócio de empresa, apresentar cópia da última alteração contratual.

**Obs.: Não receberemos os documentos caso não estejam completos, todas as cópias deverão estar autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais.**

No ato do pedido, será gerado o boleto de cancelamento e após seu pagamento será levado à apreciação pelo Colendo Plenário para análise da solicitação de cancelamento.

- Efetuar o pagamento da taxa de cancelamento **(R\$150,03 em 2019)**
- A anuidade é devida inclusive no exercício em que ser requerer o cancelamento. Serão devidos apenas os duodécimos da anuidade relativos ao período. A partir de 01 de abril deverá efetuar o pagamento da anuidade com multas e juros.

**Qualquer dúvida entrar em contato pelo fone: (62) 3230-4704 / 4705 / 4706**

**E-mails: [atendimento1@crago.org.br](mailto:atendimento1@crago.org.br), [atendimento2@crago.org.br](mailto:atendimento2@crago.org.br) e [registro@crago.org.br](mailto:registro@crago.org.br)**

**OBS: Caso seja Município de Goiânia a certidão pode ser obtida no seguinte caminho:**

Site da Prefeitura > Serviços mais acessados > Certidões Municipais > Débitos Mobiliários > CAE por CPF

## SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO NO CRA-GO

Ao  
Presidente do Conselho Regional de Administração de Goiás – CRA-GO  
Rua 1.137, nº 229 – Setor Marista  
Goiânia-GO.

Eu, \_\_\_\_\_

Residente na \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_, Apto \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

UF \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_,

Registrado (a) neste Conselho sob o Nº \_\_\_\_\_, venho requerer o **cancelamento do registro**

**Profissional** junto ao CRA-GO por motivo de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Neste Termos,  
Aguarda Deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de direito e, como expressão da verdade, com o objetivo de obtenção de **cancelamento** de registro principal profissional, neste Conselho Regional de Administração de Goiás, que atualmente não tenho nenhum vínculo empregatício na área da administração, bem como, não venho exercendo nenhuma atividade que é privativa de administrador.

Declaro, ainda, que, caso venha a exercer à atividade privativa do Administrador comunicarei imediatamente ao CRA-GO.

Declaro, finalmente, que as informações ora prestadas, são de total veracidade, e estou ciente das implicações de natureza criminal, caso haja comprovação de falsidade ideológica na presente, tudo consubstanciado no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Por ser verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Assinatura