

Planejamento Estratégico

2021/2022



CRA-GO

Conselho Regional de
Administração de Goiás

Sumário

1) Apresentação	4
2) Diretrizes	5
3) Eixos	6
4) Projetos Prioritários	7
5) Plano de Trabalho 2021/2022.....	9
6) Projeto/Atividade: Educação Continuada.....	10
7) Projeto/Atividade: CRA vai a IES e a Faculdade vai ao CRA.....	11
8) Projeto/Atividade: Incrementar a Fiscalização	12
9) Projeto/Atividade: Valorização Profissional – PCS	13
10) Projeto/Atividade: Incrementar o Registro Profissional.....	14
11) Projeto/Atividade: Marketing da Profissão	15
12) Projeto/Atividade: Prêmios Destaque Acadêmico e Destaque Mérito em Administração ..	16
13) Projeto/Atividade: Inauguração da Seccional de Anápolis.....	17
14) Projeto/Atividade: CRA-GO e o Pacto Global da ONU.....	18
15) Projeto/Atividade: Atualização do Regimento do CRA-GO	19
16) Projeto/Atividade: Diminuir a Inadimplência dos devedores da Entidade	20
17) Projeto/Atividade: Apoio a Eventos Acadêmicos e Científicos	21
18) Projeto/Atividade: Dia do Profissional de Administração	22

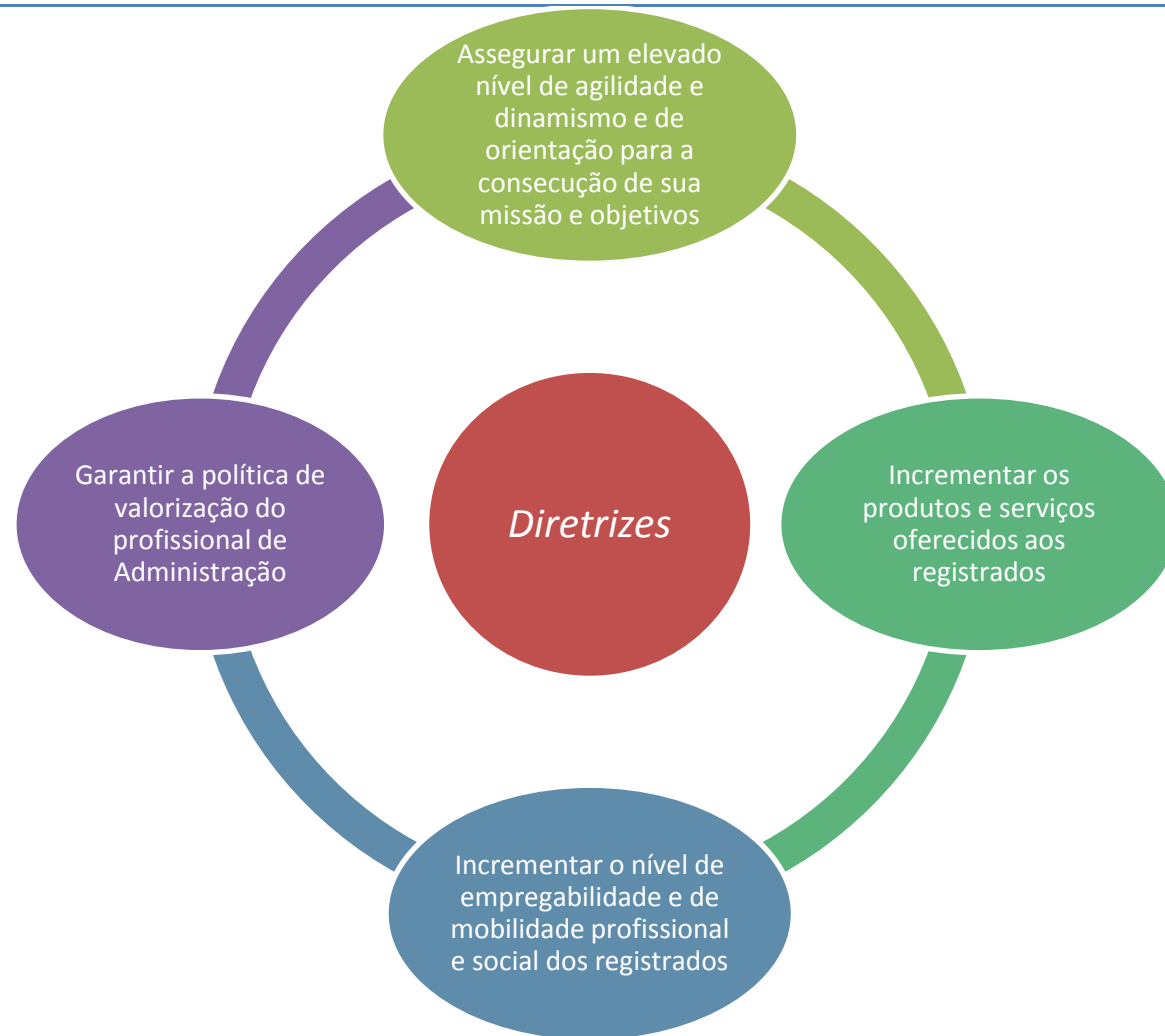
19) Projeto/Atividade: Capacitação – EPROCAD.....	23
20) Projeto/Atividade: Educação - Encontro Goiano de Administração - ENGAD.....	24
21) Projeto/Atividade: Capacitação - Valorização do Colaborador	25
22) Projeto/Atividade: Clube de Benefícios (Convênios).....	26
23) Projeto/Atividade: Digitalização dos Processos.....	27
24) Projeto/Atividade: Registro Especial de Estudante	28
25) Projeto/Atividade: CRA Móvel	29
26) Projeto/Atividade: Campanha de Atualização Cadastral.....	30
27) Projeto/Atividade: Processo Seletivo Público.....	31
28) E-CIP	32

1) Apresentação

A gestão do Conselho Regional de Administração de Goiás 2021-2022, têm a responsabilidade e compromisso, diante do desafio delegado pela categoria dos profissionais de Administração, de representá-los com dignidade e profissionalismo, segundo valores, princípios morais e éticos e transparência, elementos requeridos para alcançar uma governança eficiente, eficaz, efetiva e essencialmente humanizada:

- Diretrizes
- Eixos
- Projetos Prioritários

2) Diretrizes



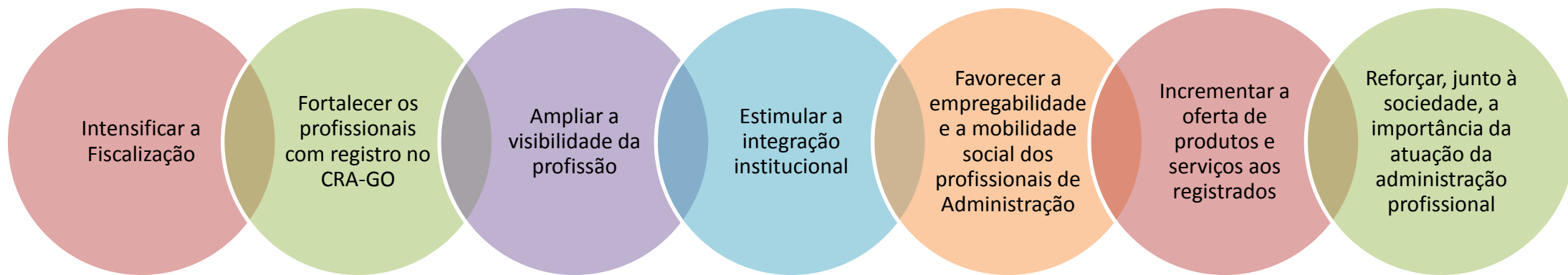
3) Eixos



- **Legal:** manter a qualidade das atividades de registro e fiscalização, prospectivas;
- **Social:** manter e aumentar os serviços oferecidos; contribuir para o aumento dos níveis de responsabilidade socioambiental;
- **Educação e Trabalho:** contribuir para a reversão do quadro atual do ensino de Administração e a qualificação para o mercado de trabalho;
- **Inovação e Desenvolvimento:** manter e continuar a evolução tecnológica nos sistemas do CRA-GO;
- **Institucional:** manter e fortalecer a política de valorização profissional dos recursos humanos; a de democratização de suas ações via portal transparência; e outras em geral.

4) Projetos Prioritários

Destacam-se, como projetos prioritários para 2021/2022, a expansão do registro e da fiscalização profissional com a abertura de novas frentes que terão como ponto de partida a realização de eventos (webinar), em prol do aprimoramento e valorização profissional, entre diversos outros programas que estão aqui relacionados.



Investir na elevação da receita na busca do equilíbrio econômico-financeiro da instituição, sob toda forma de ação tecnológica, jurídica e administrativa, como:

- Reconfigurar os modelos de organização e gestão dos órgãos-fim: fiscalização e registro do CRA-GO;
- Ampliar a fiscalização através do uso de novo módulo de informática ferramentas;
- Intensificar o uso dos equipamentos jurídicos relacionados à dívida ativa;
- Intensificar o uso da comunicação social na divulgação de ações relacionadas à fiscalização e registro;
- Identificar novas áreas de objeto de atividades afins à Administração, reconhecidas por sua gestão temerária;

Ampliar o objeto das Comissões Especiais, de modo a estimular:

- A interiorização sob a forma de sistema, seja presencial ou virtualmente;
- A construção de soluções associadas à Perícia judicial e extrajudicial;

Direcionar as ações de Comunicação Social sob os seguintes eixos:

- Construção de conteúdos destinados a reavivar o sentimento de pertencimento profissional e institucional dos registrados;
- Construção de conteúdos destinados à 'venda de nosso negócio';
- Transmissão e disseminação de informações, conhecimentos e experiências associadas à Ciência da Administração, de modo a contribuir para atualizar permanentemente o nível de empregabilidade e mobilidade social de estudantes e profissionais, e de sustentabilidade corporativa de pessoas físicas e jurídicas registradas; e
- Cobertura de eventos em geral.

5) Plano de Trabalho 2021/2022

O Plano de Trabalho 2021/2022 do Conselho Regional de Administração de Goiás parte da análise dos resultados finais ou parciais obtidos e constantes do Relatório de Gestão de 2020, das pesquisas realizadas junto aos públicos-alvo do CRA-GO, das orientações normativas recebidas do CFA e dos demais órgãos oficiais reguladores, das recomendações e deliberações do Plenário do Conselho e das finalidades precípuas definidas no art. 8º da Lei 4769/65 e na legislação complementar que rege esta entidade.

Seguem abaixo, de modo mais detalhado, os principais programas e projetos que o Conselho Regional de Administração de Goiás pretende realizar - ou continuar executando, esforçando-se ao máximo para que a missão e os objetivos maiores da profissão sejam plenamente atendidas.

Vale dizer que o presente Plano de Trabalho 2021/2022 do CRA-GO guarda alinhamento também com o Planejamento Estratégico do Conselho Federal de Administração (CFA), para o quadriênio 2019-2022, além de ser necessário ter como norte fundamental, para o atingimento dos diversos objetivos, a otimização dos custos operacionais para manter o equilíbrio orçamentário da entidade.

6) Projeto/Atividade: Educação Continuada

Justificativa:

A dinâmica da Ciência da Administração requer periodicamente o intercâmbio das experiências e a qualificação profissional.

A realização de palestras e cursos (lives) são formas de contribuir para a busca do conhecimento.

Objetivo:

Promover a troca de ideias e experiências e capacitação dos profissionais da Administração.

Ações:

- Elaborar o calendário das palestras e cursos
- Elaborar e definir o temário e seus expositores
- Realizar o Ciclo de Palestras (Goiânia e interior), via on-line (web)
- Celebrar parcerias com o CFA/CRA's e Entidades
- Divulgar os eventos.

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Comissão de Eventos e Cursos
- Comissões Especiais CRA Jovem e ADM Mulher
- Comissão de Formação Profissional
- Comissão de Gestão Pública
- CFA.

Meta:

- Realizar no mínimo 4 eventos

Cronograma: 2021/2022

7) Projeto/Atividade: CRA vai a IES e a Faculdade vai ao CRA

Justificativa:

Integrar os graduandos em Administração e Tecnólogos do CRA-GO.

Objetivo:

Aproximar o Conselho Regional de Administração de Goiás dos estudantes, além de trazer para o campo acadêmico questões relacionadas ao universo profissional, objetivando incrementar o número de registrados na Entidade.

Ações:

- Visitas as Faculdades e Universidades. Participar das Aulas Inaugurais
- Proferir Palestras Institucionais, presenciais e online) para os estudantes de 1º e 8º períodos dos cursos de Administração e Tecnólogos nas IES, sobre os temas: missão do CRA, importância do registro profissional, mercado de trabalho, fiscalização e ética profissional
- Participar do Plano de Negócios, Feiras e Exposições realizadas pelas IES
- Analisar temas de extrema importância para a formação do profissional de Administração, tais como o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), resultados da Pesquisa Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador e mercado de trabalho
- Participar de Formaturas e Aulas de Saudades
- Entregar o troféu e certificado “Destaque Acadêmico” ao melhor aluno
- Conscientizar da importância da entrega de Carteira Profissional nas solenidades de Colação de Grau
- Distribuir Kit institucional do CRA-GO.

Executores e Envolvidos:

- Presidente, Conselheiros, Delegados e Colaboradores do CRA-GO
- Comissão de Formação Profissional e Instituições de Ensino Superior

Metas:

- Incrementar o número de registrados no CRA-GO
- Aumentar o conhecimento e a visibilidade do Conselho junto à academia
- Proferir no mínimo 10 Palestras nas Instituições de Ensino Superior

Cronograma: 2021/2022

8) Projeto/Atividade: Incrementar a Fiscalização

Justificativa:

Trabalho de conscientização junto às empresas, entidades e governos. A alínea “b” do Art. 8º da Lei 4.769/65, bem como obediência a alínea “b” do Art.38 do regulamento aprovado pelo decreto federal nº 61.934/67, pois a atividade de fiscalização é atividade fim do Conselho Regional de Administração de Goiás.

Objetivo:

Fiscalizar o exercício dos profissionais e das empresas que atuam na área da Administração.

Ações:

- Elaboração do Plano Anual de Fiscalização
- Fiscalização Externa, Interna, Presencial e não presencial
- Fiscalizar os Editais dos Concursos Públicos
- Conscientizar com Correspondências e panfletos: Prefeituras, Câmaras Municipais e Órgãos Públicos
- Disponibilizar material educativo aos egressos dos Cursos de Administração e de Tecnologia em Gestão
- Utilizar a Unidade Móvel do CRA-GO, para fins de fiscalização
- Imprimir material institucional: Folders e o Passaporte do Administrador.

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretoria de Fiscalização
- Fiscais do CRA-GO

Metas:

Aumentar em número de processos de fiscalização tanto de Pessoas físicas e Jurídicas, em relação ao exercício de 2020.

Participar das colações de grau no Estado de Goiás.

Divulgar o CRA-GO e difundindo sobre a profissão de Administrador.

Fiscalização, in loco, de no mínimo 10 cidades do interior.

Realizar ações preventivas em todas as cidades que houver fiscalização presencial, apresentando material informativo.

Cronograma: 2021/2022

9) Projeto/Atividade: Valorização Profissional – PCS

Justificativa:

O Plano de Cargos e Salários é um instrumento de organização e normatização das relações de trabalho entre o CRA-GO e os seus Empregados, contribuindo para a política de Recursos Humanos.

Objetivos:

Aperfeiçoar o Plano de Cargos e Salários.

Ações:

- Aprovar as alterações do Plano, na Comissão do PCS na Diretoria e em Plenário
- Implantar as alterações do Plano de Cargos e Salários
- Proceder a Avaliação dos Colaboradores
- Contratar empresa ou profissional especializado para proceder às atualizações e alterações
- Contratar empresa ou profissional para proceder às avaliações.

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretoria Executiva do CRA-GO
- Comitê Especial do PCS
- Plenário do CRA-GO.

Meta: Implantar as alterações do Plano de Cargos e Salários, valorizando o empregado do CRA-GO, bem como proceder à Avaliação de desempenho dos empregados do Conselho.

Cronograma: 2021/2022

10) Projeto/Atividade: Incrementar o Registro Profissional

Justificativa:

O bacharel em administração e o tecnólogo em gestão devem ter o conhecimento da importância de ter o Registro Profissional, para o exercício Profissional, deve saber que a Faculdade forma, mas só o CRA-GO habilita a exercer legalmente a profissão.

Registro: Antes de ser um Ato Legal é um Ato de Conscientização Profissional

Objetivos:

- Divulgação e conscientização da importância do Registro Profissional
- Incentivar o Registro Profissional de Pessoa Física e Jurídica
- Incrementar o nº de registros de PF e de PJ no CRA-GO.

Ações:

- Promover Palestras Institucionais nas IES, no CRA e junto aos Órgãos Classistas
- Participar dos eventos da categoria e das IES
- Divulgar nos veículos de comunicação e redes sociais do CRA-GO
- Divulgar a profissão e o CRA-GO perante aos acadêmicos e à sociedade
- Distribuir Kit com material institucional do CRA-GO.

Executores e Envolvidos:

- Plenário
- Presidência
- Diretoria de Administração e Finanças/Unidade de Registro
- Instituições de Ensino Superior
-

Meta: Aumentar o número de registrados no CRA-GO nos anos de 2021 e em 2022.

Cronograma: 2021/2022.

11) Projeto/Atividade: Marketing da Profissão

Justificativa:

Ampliar e aperfeiçoar a imagem da profissão perante os profissionais registrados no CRA-GO, a opinião pública e a sociedade.

Objetivo:

Dar maior visibilidade da profissão e do CRA-GO, perante a categoria e à sociedade.

Ações:

- Implantar o novo site do Conselho
- Iniciar a criação da Rádio do CRA-GO com recursos do CFA/PRODER
- Criar o estúdio da Rádio (personalizado) do CRA-GO
- Incrementar as Mídias Sociais
- Enviar semanalmente do informativo on-line
- Alterar o layout e o Nome do Informativo on-line “CRA em Destaque”
- Editar 4 edições do Jornal “CRA”
- Enviar matérias ao Conselho Federal, para veiculação nos informativos do CFA
- Manter contatos e divulgação permanente com a Imprensa regional e nacional
- Distribuir material institucional: Pin, Adesivos e Folders alusivos à profissão
- Distribuir o Manual/Passaporte do Administrador aos acadêmicos e profissionais
- Incrementar a utilização da Unidade Móvel do CRA-GO em eventos da categoria.

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Assessoria de Comunicação
- Empresa a ser contratada e/ou a contratação de empregado.

Metas:

- Confeccionar e distribuir peças institucionais, como: adesivos, pins de lapela, folder, etc.
- Fazer conhecida as atividades desenvolvidas pelo CRA-GO.

Cronograma: 2021/2022

12) Projeto/Atividade: Prêmios Destaque Acadêmico e Destaque Mérito em Administração

Justificativa:

Motivar o estudante de Administração a se preparar melhor para o mercado de trabalho.

Como forma de reconhecer o trabalho do Administrador, empresa ou outras pessoas físicas com dedicação à Classe ou ainda, que prestaram relevantes serviços à profissão, nada mais justo do que prestar o reconhecimento do CRA-GO, através de Troféu e/ou Diploma.

Objetivos:

- Premiar os melhores alunos das turmas de formandos em administração
- Premiar os profissionais: Administradores e Tecnólogos
- Premiar empresários e personalidades que tenham contribuído com a valorização da Administração.

Ações:

- Contatar as Instituições de Ensino Superior para indicação dos melhores alunos
- Contratar empresa para a confecção dos troféus
- Confecção de Certificados e troféus
- Participar das solenidades de Colação de Grau para entrega da premiação

Executores e Envolvidos:

- Presidência,
- Diretoria Executiva
- Comissão de Licitação
- Instituições de Ensino Superior
- Comissão de Formatura.

Metas:

Premiar e valorizar os Alunos em Destaque.

Premiar e valorizar o Profissional da Administração.

Cronograma: 2021/2022

13) Projeto/Atividade: Inauguração da Seccional de Anápolis

Justificativa:

Profissionais residentes no interior do Estado de Goiás devem ter atendimento do CRA/GO facilitado e acessível, bem como tornar mais eficiente a fiscalização.

Objetivo:

Melhorar o atendimento aos profissionais residentes no município de Anápolis e região, bem como incrementar o número de registros.

Ações:

- Inauguração da Seccional na cidade de Anápolis.
- Aquisição de mobiliário e equipamentos.
- Colocar em funcionamento a seccional.
- Divulgar para a categoria as atividades que serão desenvolvidas pela Seccional.

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretoria Executiva do CRA-GO
- Diretoria de Administração e Finanças
- Plenário do CRA-GO
- Comissão de Inauguração da Sede
- Comissão de Licitação – CPL/GO

Meta:

Atendimento de excelência aos Administradores, Tecnólogos e Empresários de Anápolis e adjacências.

Cronograma: 2022

14) Projeto/Atividade: CRA-GO e o Pacto Global da ONU

Justificativa:

O Pacto Global é uma iniciativa proposta pela Organização das Nações Unidas para encorajar empresas a adotar políticas de responsabilidade social corporativa e sustentabilidade. Cada vez mais os administradores serão os responsáveis pela visão abrangente das empresas que na estratégia dos seus negócios deverão sempre considerar múltiplos aspectos de sustentabilidade que se intercomunicam e interage simultaneamente no ambiente de negócios.

Num cenário de permanentes mudanças o gestor necessita aprimorar suas habilidades e competências para juntos viabilizarmos o desenvolvimento sustentável. O CRA-GO aderiu ao Pacto Global em 2018 e, deve ter compromissos com os objetivos de Desenvolvimento Sustentável no estado de Goiás e no Brasil.

Objetivo:

Promover um diálogo entre empresas, organizações das Nações Unidas, associações, organizações não governamentais e demais parceiros, para o desenvolvimento de um mercado global mais inclusivo e sustentável. A ideia é conseguir dar uma dimensão social à globalização. Implantar os 17 objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Ações:

- Adotar políticas de responsabilidade social corporativa e sustentabilidade.
- Apresentar relatórios periódicos à ONU relatando as ações sinérgicas aos movimentos.

Meta:

Dar continuidade as Campanhas do Pacto Global

Cronograma: 2021/2022

15) Projeto/Atividade: Atualização do Regimento do CRA-GO

Justificativa:

Analisar a necessidade de atualização do Regimento, bem como de uma reestruturação Organizacional do CRA-GO, objetivando aumentar a eficiência da cadeia administrativa.

Objetivo:

Adequar o Regimento a nova estrutura do CRA-GO.

Delinear a estrutura organizacional de acordo com os objetivos e estratégias estabelecidos pelo CRA-GO.

Ações:

- Criar Comissão Especial
- Levantar possíveis necessidades de aperfeiçoamento e alteração do Regimento.
- Racionalização de processos.
- Adequar a estrutura do CRA-GO a nova realidade.
- Apreciação e aprovação pelo Plenário do CRA-GO.
- Enviar ao CFA para apreciação e homologação.

Executores e Envolvidos:

- Comissão Especial
- Diretoria e Comissão de Regimento
- Plenário do CRA-GO
- Plenário do Conselho Federal de Administração

Metas:

- Dotar o CRA-GO de um Regimento atualizado.
- Reestruturação Organizacional do CRA-GO.
- Aumentar a eficiência da cadeia administrativa.
- Melhorar a prestação dos serviços pelo CRA-GO.

Cronograma: 2021/2022

16) Projeto/Atividade: Diminuir a Inadimplência dos devedores da Entidade

Justificativa:

Considerando o elevado nível de inadimplência no pagamento das anuidades ao CRA-GO e as solicitações que vem sendo apresentadas pelos Administradores.

Objetivo:

Reduzir o índice de inadimplência e aumentar a receita do CRA-GO.

Ações:

- Solicitar junto ao CFA à implantação de refiz
- Inscrever os devedores junto ao Instituto de Protesto
- Implementar os procedimentos necessários à execução do Projeto
- Realizar Campanhas Institucionais junto à categoria.

Executores e Envolvidos:

- Diretorias de Fiscalização e Administrativo e Financeiro do CRA-GO
- Diretoria Executiva
- DAF/Unidade de Cobrança
- Assessoria Jurídica do CRA/GO.

Metas:

- Diminuir a inadimplência
- Aumentar a receita.

Cronograma: 2021/2022

17) Projeto/Atividade: Apoio a Eventos Acadêmicos e Científicos

Justificativa:

Serão realizados em 2021 e 2022 vários eventos da categoria, dentre eles o ERPA Centro Oeste, FIA, ENBRA, ENANGRAD e Sessões Especiais em comemoração ao Dia do Administrador. O CRA-GO como órgão maior da profissão no Estado de Goiás deve emprestar seu apoio, participando ativamente dos mesmos, objetivando proporcionar a qualificação e a divulgação da Ciência da Administração.

Objetivo:

Aproximar o Conselho dos CRAs, IES, categoria, empresários e da sociedade em geral, objetivando dar maior visibilidade ao CRA-GO e capacitação aos profissionais de Administração;

Ações:

- Celebrar Convênios com o CFA, CRAs, IES, Federações, Associações, etc.
- Colaborar com a realização e divulgação dos eventos
- Colaborar com a indicação de palestrantes
- Participar ativamente dos eventos.

Executores e Envolvidos:

- Presidência.
- CFA, CRAs e CRA-GO
- Centros Acadêmicos e Empresas Júnior
- IES, ANGRAD, OLA, Federações e Associações
- Câmara Federal, Assembleia Legislativa e Câmaras Municipais.

Metas:

- Apoiar a realização dos eventos, através dos meios de alcance do CRA-GO.
- Participação nos eventos.

Cronograma: 2021/2022

18) Projeto/Atividade: Dia do Profissional de Administração

Justificativa:

Em 2021 e em 2022, a profissão de Administrador completará 56 e 57 anos da criação da profissão, respectivamente. Comemorar dignamente o Dia do Administrador

Objetivo:

Faz-se necessário e de grande importância comemorar em alto estilo a data alusiva ao profissional da Administração

Ações:

- Publicação de anúncios institucionais em TVs, Jornais e Revistas
- Realizar Sessões Especiais nas Câmaras Municipais
- Divulgar as Sessões Especiais
- Confeccionar banner institucional da Profissão
- Veicular mensagem alusiva a data aos profissionais e à sociedade
- Realizar Torneios Esportivos e/ou Campanhas de Meio Ambiente
- Realizar Palestras, Cursos, Workshops, debates, etc.
- Promover Reuniões com a categoria
- Homenagear personalidades que tenham contribuído para a valorização da profissão
- Realizar Confraternização Social com a categoria.

Executores Envolvidos:

- Diretoria Executiva
- DAF
- CFA e IES
- Câmaras Municipais e Assembleia Legislativa de Goiás
- Comissão de Eventos e Cursos.

Meta:

Festejar a data com a categoria e a sociedade.

Cronograma: 2021/2022

19) Projeto/Atividade: Capacitação – EPROCAD

Justificativa:

A dinâmica da Ciência da Administração requer periodicamente o intercâmbio das experiências.

A realização do EPROCAD – Encontro de Professores e Coordenadores de Cursos de Administração é uma das formas de contribuir para a busca da melhoria da qualidade dos cursos de Administração.

Objetivo:

Promover a troca de ideias e experiências, entre os dirigentes, os professores e Coordenadores dos cursos de Administração e de Tecnologia, com o objetivo principal de busca uma linguagem comum para a melhoria da qualidade na formação do futuro profissional.

Ações:

- Elaborar o Projeto Básico
- Definir data, temário e seus expositores
- Divulgar o evento.

Executores e Envolvidos:

- Presidência e Diretoria do CRA-GO,
- CFA, ANGRAD e IES.
- Comissões de Eventos e de Formação Profissional.

Meta:

- Realizar o EPROCAD – Encontro de Diretores, Professores e Coordenadores.

Cronograma: 2021/2022

20) Projeto/Atividade: Educação - Encontro Goiano de Administração - ENGAD

Justificativa:

Gerar oportunidades e conhecimentos para desenvolver habilidades e relacionamentos no meio empresarial.

Objetivo:

Aperfeiçoar e aprimorar o profissional para o mercado de trabalho.

Ações:

- Elaborar projeto do evento
- Escolher as cidades e locais para a realização dos eventos
- Selecionar os Palestrantes
- Divulgar o evento
- Confeccionar material de divulgação do evento
- Realizar o evento.

Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- CFA
- Diretoria Executiva
- Comissão de Eventos e Cursos
- IES.

Meta:

- Realizar o evento.

Cronograma: 2022

21) Projeto/Atividade: Capacitação - Valorização do Colaborador

Justificativa:

Busca contínua da melhoria de padrões de eficiência, eficácia e efetividade da administração e da política de atuação do Conselho Regional de Administração.

Objetivo:

Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados e na imagem do Conselho junto à sociedade.

Ações:

- Celebrar parcerias com Entidades
- Contratar empresas
- Selecionar e Realizar cursos para os empregados

Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Diretoria Executiva
- CFA
- Diretoria de Administração e Finanças
- Associações e Órgãos Governamentais.

Metas:

- Desenvolver as habilidades dos Empregados.
- Treinar adequadamente todos os integrantes do quadro pessoal do CRA-GO
- Proporcionar maior satisfação e produtividade no trabalho.

Cronograma: 2021/2022

22) Projeto/Atividade: Clube de Benefícios (Convênios)

Justificativa:

Celebrar parcerias com o CFA, CRAs, Instituições de Ensino e Empresas, objetivando levar benefícios aos Administradores e Tecnólogos.

Objetivos:

- Agregar valor à anuidade paga ao CRA-GO.
- Oferecer vantagens e benefícios para os profissionais de Administração registrados no CRA-GO.

Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Diretoria Executiva
- Assessoria da Presidência
- Delegados

Meta:

Incrementar o número de Convênios.

Cronograma: 2021/2022

23) Projeto/Atividade: Digitalização dos Processos

Justificativa:

Buscar a contínua melhoria de padrões de eficiência, eficácia e efetividade da Missão do Conselho Regional de Administração de Goiás.

Objetivo:

- Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da Fiscalização do CRA-GO.
- Melhorar o atendimento pelo CRA-GO.

Ações:

- Cadastrar o Projeto junto ao CFA
- Aprovar o Projeto no Plenário do CRA-GO
- Assinar Convênio com o CFA, na obtenção de recursos para a implantação dos projetos
- Abertura de processo licitatório
- Contratação de empresa para a digitalização dos documentos
- Digitalização dos Processos.

Executores e Envolvidos:

- Presidência
- Diretorias do CRA-GO
- CFA/PRODER 2021/2022
- Comissão do PRODER/CRA-GO
- Comissão Permanente de Licitação
- Comissão PRODER CFA.

Metas:

- Modernizar o Conselho
- Incrementar a Fiscalização
- Melhorar o atendimento à categoria
- Agilizar os procedimentos administrativos.

Cronograma: 2021/2022

24) Projeto/Atividade: Registro Especial de Estudante

Justificativa:

Buscar interagir com o futuro Administrador e Tecnólogo e aproximá-los do Conselho Regional de Administração de Goiás.

Objetivo:

- Fidelizar o futuro Administrador e o Tecnólogo ao CRA-GO.

Ações:

- Divulgar o Registro Especial de Estudante nas IES.
- Implantar a carteira de estudante na forma digital.

Executores Envolvidos:

- CRA-GO
- Diretorias
- Assessoria de Comunicação.

Meta:

- Incrementar a médio prazo o número de registros de estudantes.

Cronograma: 2021/2022

25) Projeto/Atividade: CRA Móvel

Justificativa:

Facilitar os serviços prestados aos Profissionais de Administração residentes no interior do Estado de Goiás.

Objetivo:

Melhorar o atendimento ao profissional residente no interior, através do CRA Móvel.

Gerar resultados positivos, que reflitam na melhoria da qualidade dos serviços prestados a categoria.

Ações:

- Planejar as atividades do CRA Móvel
- Divulgar as ações do CRA Móvel junto à categoria e à sociedade
- Firmar parcerias com as IES.

Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Assessoria da Presidência
- Diretorias de Fiscalização e de Registro.

Metas:

- Atendimento Executivo aos Administradores, Empresários e Acadêmicos do interior.
- Incrementar o número de registrados.

Cronograma: 2021/2022

26) Projeto/Atividade: Campanha de Atualização Cadastral

Justificativa:

Manter as informações cadastrais dos registrados atualizadas para fins de envio de informativos eletrônicos, e-mails e cobrança.

Objetivo:

Ter eficiência e eficácia no envio de informações através do envio de informativo eletrônico, e-mails e boletos.

Ações:

- Campanha de atualização cadastral trimestralmente
- Sorteio de brindes através dos convênios do clube de vantagens
- Divulgação das campanhas no site oficial e redes sociais

Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Presidência
- Superintendência
- Assessoria de comunicação marketing
- Administrativo/convênios
- CPD

Metas:

- Realizar 2 campanhas por ano em 2021 e 2022.

Cronograma: 2021/2022

27) Projeto/Atividade: Processo Seletivo Público

Justificativa:

Devido ao aumento do número de registrados, número de processos e o PDV (plano de demissão voluntária) realizado no ano de 2020, se faz necessário novas contratações para preencher o quadro de empregados do CRA-GO.

Objetivo:

Realizar contratação de empregados para aumento de produtividade do CRA-GO em benefício primária dos registrados e execução de tarefas de acordo com o número de registros/processos e demais demandas administrativas do CRA-GO.

Ações:

- Deliberação em plenário
- Manifestação jurídica
- Divulgação do mesmo no site oficial e redes sociais

Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- Presidência
- Comissão Especial do PCS
- Superintendência
- Unidade jurídica
- Administrativo

Metas:

- Realizar processo seletivo público até dezembro de 2022

Cronograma: 2021/2022

28) E-CIP

Justificativa:

A Carteira de Identidade Profissional Digital (eCIP) aos profissionais e estudantes registrados nos CRA-GO, propiciará redução de custo e agilidade da entrega agregando valor ao trabalho desenvolvido pelo CRA-GO.

Objetivo:

Inserção da identidade profissional no mundo digital e validação eletrônica.

Ações:

- Estudo e análise de viabilidade
- Desenvolvimento de aplicativo
- Testes
- Estabelecer parcerias no sistema CFA/CRA's

Executores e Envolvidos:

- CRA-GO
- CFA
- Presidência
- CPD
- Superintendência
- Unidade jurídica
- Administrativo

Metas:

- Implantar e disponibilizar o aplicativo até agosto de 2021

Cronograma: 2021