

CANCELAMENTO DO REGISTRO PROFISSIONAL PRINCIPAL

O cancelamento de registro poderá ser requerido quando houver abandono ou cessação de sua atividade profissional.

Para solicitar o Cancelamento de Registro, o profissional deverá:

1. Apresentar requerimento ao Presidente do CRA-GO, segue em anexo;
2. Apresentar CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, cópias autenticadas das **páginas da foto, qualificação civil, contratos de trabalho**, (todas as preenchidas) e a próxima em branco, bem como as **alterações de salário**, (todas as preenchidas) e a próxima em branco), (cópias autenticadas ou cópias acompanhadas do original);
3. Apresentar cópia da declaração do Imposto de Renda;
4. Declaração atualizada da empresa onde trabalha contendo: cargo, descrição detalhada das funções e pré-requisito exigido para o mesmo;
5. Cópias autenticadas do 02 (dois) últimos comprovantes de renda;
6. Apresentar certidão negativa da Prefeitura que não está registrado como autônomo;
7. Apresentar declaração de que não atua na área da Administração/Tecnólogo, segue modelo, anexo;
8. Devolver a Carteira de Identidade do CRA-GO ou apresentar ocorrência policial pelo extravio da mesma.
9. Caso seja sócio de empresa, apresentar cópia da última alteração contratual.

Obs.: Não receberemos os documentos caso não estejam completos, todas as cópias deverão estar autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais.

No ato do pedido, será gerado o boleto de cancelamento e após seu pagamento será levado à apreciação pelo Colendo Plenário para análise da solicitação de cancelamento.

- Efetuar o pagamento da taxa de cancelamento (**R\$154,41 em 2020**)
- A anuidade é devida inclusive no exercício em que ser requerer o cancelamento. Serão devidos apenas os duodécimos da anuidade relativos ao período. A partir de 01 de abril deverá efetuar o pagamento da anuidade com multas e juros.

Qualquer dúvida entrar em contato pelo fone: (62) 3230-4704 / 4705 / 4706

E-mails: atendimento1@crago.org.br, atendimento2@crago.org.br e registro@crago.org.br

OBS: Caso seja Município de Goiânia a certidão pode ser obtida no seguinte caminho:

Site da Prefeitura > Serviços mais acessados > Certidões Municipais > Débitos Mobiliários > CAE por CPF

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO NO CRA-GO

Ao
Presidente do Conselho Regional de Administração de Goiás – CRA-GO
Rua 1.137, nº 229 – Setor Marista
Goiânia-GO.

Eu, _____

Residente na _____

Nº _____, Apto _____, Bairro _____ Cidade _____

UF _____, CEP _____ Telefone (____) _____, Celular (____) _____

E-mail _____

Identidade nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF Nº _____,

Registrado (a) neste Conselho sob o Nº _____, venho requerer o **cancelamento do registro**

Profissional junto ao CRA-GO por motivo de _____

Neste Termos,
Aguarda Deferimento.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de direito e, como expressão da verdade, com o objetivo de obtenção de **cancelamento** de registro principal profissional, neste Conselho Regional de Administração de Goiás, que atualmente não tenho nenhum vínculo empregatício na área da administração, bem como, não venho exercendo nenhuma atividade que é privativa de administrador.

Declaro, ainda, que, caso venha a exercer à atividade privativa do Administrador comunicarei imediatamente ao CRA-GO.

Declaro, finalmente, que as informações ora prestadas, são de total veracidade, e estou ciente das implicações de natureza criminal, caso haja comprovação de falsidade ideológica na presente, tudo consubstanciado no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Por ser verdade, firmo a presente.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura